



คู่มือสำหรับผู้สอบ

**TOEIC® Listening & Reading Test
Computer - Based Testing (CBT)**



สารบัญ

แบบทดสอบ TOEIC® Listening & Reading Test.....	1
ตัวอย่างแบบทดสอบ TOEIC Listening & Reading Test.....	2
ตัวอย่างแบบทดสอบในส่วนของการฟัง.....	2
ตัวอย่างแบบทดสอบในส่วนของการอ่าน.....	6
การรายงานตัวและหลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ.....	11
การรายงานตัวในวันสอบ.....	11
หลักฐานที่ต้องแสดงตนในวันสอบ.....	11
ข้อควรรู้ก่อนสอบ.....	11
กฎระเบียบในการสอบ.....	12
อุปกรณ์ที่ไม่สามารถนำเข้าห้องสอบได้.....	13
สัญลักษณ์และคำอธิบายในส่วนของการอ่าน.....	14
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการสอบ.....	16
กรณีทำข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว.....	19

TOEIC® Listening & Reading Test

Computer - Based Testing (CBT)

แบบทดสอบ TOEIC Listening & Reading Test



การฟัง

100 ข้อคำถาม
ใช้เวลาสอบประมาณ 45 นาที
คะแนนเริ่มต้นที่ 5-495 คะแนน



การอ่าน

100 ข้อคำถาม
ใช้เวลาสอบ 75 นาที
คะแนนเริ่มต้นที่ 5-495 คะแนน

รวมทั้งหมด 200 ข้อคำถาม ใช้เวลาในการสอบโดยประมาณ 120 นาที
คะแนนเริ่มต้นที่ 10-990 คะแนน

****ผลคะแนนสอบจะปรากฏบนหน้าจอทันทีหลังจากหมดเวลาสอบ****

การฟัง (Listening Comprehension)

Photographs (รูปภาพ)	จำนวน (ข้อ)
	6 ข้อ
Question-Response (คำถาม-คำตอบ)	จำนวน (ข้อ)
	25 ข้อ
Conversations (บทสนทนา)	จำนวน (ข้อ)
	39 ข้อ
Talks (บทพูด)	จำนวน (ข้อ)
	30 ข้อ

การอ่าน (Reading Comprehension)

Incomplete Sentences (การเติมประโยคให้สมบูรณ์)	จำนวน (ข้อ)
	30 ข้อ
Text Completion (การเติมข้อความให้สมบูรณ์)	จำนวน (ข้อ)
	16 ข้อ
Reading Passages Single Passages (ข้อความเดียว)	จำนวน (ข้อ)
	29 ข้อ
Reading Passages Multiple Passages (หลายข้อความ)	จำนวน (ข้อ)
	25 ข้อ

Sample Questions for the *TOEIC*® Listening and Reading Test

With 200 questions, the *TOEIC*® Listening and Reading test measures a wide range of English proficiency. The following sample questions do not indicate the full range of difficulty you will find in an actual *TOEIC* Listening and Reading test.

General Directions

The following general directions are taken directly from the test book. After the general directions are specific directions for each part of the test, along with sample questions for each of the parts.

This test is designed to measure your English- language ability. The test is divided into two sections: Listening and Reading.

You must mark all of your answers on the separate answer sheet. For each question, you should select the best answer from the answer choices given. Then, on your answer sheet, you should find the number of the question and fill in the space that corresponds to the letter of the answer that you have selected. If you decide to change an answer, completely erase your old answer and then mark your new answer.

Section I: Listening

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

Part I: Photographs

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book.

When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Look at the example item below.

Example

You will see:



You will hear: Now listen to the four statements.

- (A) They're moving some furniture.
- (B) They're entering a meeting room.
- (C) They're sitting at a table.
- (D) They're cleaning the carpet.

Statement (C), "They're sitting at a table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

Sample Questions

Question 1

You will see:

1.



You will hear: 1. Look at the picture marked number 1 in your test book.

- (A) He's shoveling some soil.
- (B) He's moving a wheelbarrow.
- (C) He's cutting some grass.
- (D) He's planting a tree.

Question 2

You will see:



You will hear: 2. Look at the picture marked number 2 in your test book.

- (A) A woman is putting on a pair of shoes.
- (B) A woman is dusting a television screen.
- (C) A woman is watching television.
- (D) A woman is plugging a power cord into an outlet.

Part 2: Question-Response

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Example

You will hear: Where is the meeting room?

You will also hear: (A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

SAMPLE QUESTIONS

Question 7

You will hear: 7. Where's the new fax machine?

You will also hear: (A) Next to the water fountain.
(B) I'll send a fax tomorrow.
(C) By Wednesday.

Question 8

You will hear: 8. How well does Thomas play the violin?

You will also hear: (A) Sure, I really like it.
(B) Oh, he's a professional.
(C) I'll turn down the volume.

Question 9

You will hear: 9. Martin, are you driving to the client meeting?

You will also hear: (A) Oh, would you like a ride?
(B) Nice to meet you, too.
(C) I thought it went well!

Question 10

You will hear: 10. Mariko announced that she's retiring in April.

You will also hear: (A) How many did you count?
(B) I'm not tired at all.
(C) Right, she's been here twenty-five years.

Part 3: Conversations

Directions: You will hear some conversations between two or more people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

SAMPLE QUESTIONS

You will hear: Questions 32 through 34 refer to the following conversation:

(Woman) Hello. I'm calling about a coffee machine I purchased from your Web site. It stopped working even though I haven't had it for very long. I expected it to last much longer than this.

(Man) Oh, I'm sorry to hear that. Our warranty covers products for up to a year. Do you know when you bought it?

(Woman) I've had it for a little over a year, so the warranty has probably just expired. This is so disappointing.

(Man) Well, I'll tell you what we can do. Although we can't replace it, since you're a valued customer I can offer you a coupon for forty percent off your next purchase.

You will

then hear: 32. Why is the woman calling?

You will read: **32.** Why is the woman calling?

- (A) To cancel an order
- (B) To complain about a product

- (C) To redeem a gift card
- (D) To renew a warranty

You will hear: 33. What does the man ask the woman about?

You will read: **33.** What does the man ask the woman about?

- (A) A model name
- (B) A brand of coffee

- (C) A catalog number
- (D) A date of purchase

You will hear: 34. What does the man offer to do?

You will read: **34.** What does the man offer to do?

- (A) Provide a discount
- (B) Send a free sample

- (C) Extend a warranty
- (D) Issue a refund

You will hear: Questions 41 through 43 refer to the following conversation and list.

(Woman) Larry, we have a new graphic designer starting next month and we'll need to set her up with a laptop and extra monitor. Can you place orders for those?

(Man) Sure. You know our vendor has raised their prices, right?

(Woman) Really?

(Man) Yes. I just looked at the catalog a few minutes ago, and their current models are more expensive.

(Woman) Right. Well, our budget per work area is \$1,000 maximum. So let's order the system with the largest screen that falls within that price.

(Man) OK. I'll take a look at the prices again and place the order.

Screen Size	System Price
11 inches	\$799
13 inches	\$899
15 inches	\$999
17 inches	\$1,099

You will

then hear: 41. What does the woman ask the man to do?

You will read: **41.** What does the woman ask the man to do?

- (A) Order some equipment
- (B) Find a new vendor

- (C) Repair a laptop
- (D) Contact a job candidate

You will hear: 42. What problem does the man mention?

You will read: **42.** What problem does the man mention?

- (A) A designer has left the company.
- (B) A supplier has increased its prices.
- (C) A computer model has been discontinued.
- (D) A departmental budget has been reduced.

You will hear: 43. Look at the graphic. What size screen will the man order?

You will read: **43.** Look at the graphic. What size screen will the man order?

- | | |
|---------------|---------------|
| (A) 11 inches | (C) 15 inches |
| (B) 13 inches | (D) 17 inches |

Part 4: Talks

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

SAMPLE QUESTIONS

You will hear: Questions 71 through 73 refer to the following telephone message.

(Man) Hello Mr. Lee, this is Thomas from BKS Auto Shop calling with some information about your car repair. I know we told you that it would take until next week to get the part we ordered, but we got the part early, and I was able to finish the repair. We're going to be closing for the day in a few minutes, but you're welcome to come get your car anytime tomorrow. If you need a ride to the shop tomorrow, let me know, and I can arrange one for you.

You will then hear: 71. What does the speaker say about the repair?

You will read: **71.** What does the speaker say about the repair?

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| (A) It is not required. | (C) It will be inexpensive. |
| (B) It has been finished early. | (D) It is covered by a warranty. |

You will hear: 72. When can the listener pick up his car?

You will read: **72.** When can the listener pick up his car?

- | | |
|--------------|------------------|
| (A) Today | (C) Next week |
| (B) Tomorrow | (D) In two weeks |

You will hear: 73. What does the speaker offer to do?

You will read: **73.** What does the speaker offer to do?

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| (A) Look for a used part | (C) Send an invoice |
| (B) Refund the cost of a charge | (D) Arrange a ride |

Section II: Reading

In the Reading test, you will read a variety of texts and answer several different types of reading comprehension questions. The entire Reading test will last 75 minutes. There are three parts, and directions are given for each part. You are encouraged to answer as many questions as possible within the time allowed.

You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

Part 5: Incomplete Sentences

Directions: A word or phrase is missing in each of the following sentences. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

SAMPLE QUESTIONS

101. Customer reviews indicate that many modern mobile devices are often unnecessarily _____.
(A) complication (C) complicate
(B) complicates (D) complicated
102. Jamal Nawzad has received top performance reviews _____ he joined the sales department two years ago.
(A) despite (C) since
(B) except (D) during
103. Gyeon Corporation's continuing education policy states that _____ learning new skills enhances creativity and focus.
(A) regular (C) regulate
(B) regularity (D) regularly
104. Among _____ recognized at the company awards ceremony were senior business analyst Natalie Obi and sales associate Peter Comeau.
(A) who (C) they
(B) whose (D) those
105. All clothing sold in Develyn's Boutique is made from natural materials and contains no _____ dyes.
(A) immediate (C) reasonable
(B) synthetic (D) assumed

Part 6: Text Completion

Directions: Read the texts that follow. A word or phrase is missing in some of the sentences. Four answer choices are given below each of the sentences. Select the best answer to complete the text. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

SAMPLE QUESTIONS

Questions 131–134 refer to the following e-mail.

To: Project Leads

From: James Pak

Subject: Training Courses

To all Pak Designs project leaders:

In the coming weeks, we will be organizing several training sessions for _____ employees. At Pak

Designs, we believe that with the proper help and support from our senior project leaders, less experienced staff can quickly _____ a deep

understanding of the design process. _____, they

can improve their ability to communicate effectively across divisions. When employees at all experience levels interact, every employee's competency level rises and the business overall benefits. For that reason, we are urging experienced project leaders to attend each one of the interactive seminars that will be held throughout the coming month. _____

Thank you for your support.

James Pak

Pak Designs

131. (A) interest
(B) interests
(C) interested
(D) interesting
132. (A) develop
(B) raise
(C) open
(D) complete
133. (A) After all
(B) For
(C) Even so
(D) At the same time
134. (A) Let me explain our plans for on-site staff training.
(B) We hope that you will strongly consider joining us.
(C) Today's training session will be postponed until Monday.
(D) This is the first in a series of such lectures.

Part 7: Reading Comprehension

Directions: In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, e-mails, and instant messages. Each text or set of texts is followed by several questions. Select the best answer for each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

SAMPLE QUESTIONS

Questions 147–148 refer to the following advertisement.

Used Car For Sale. Six-year-old Carlisle Custom. Only one owner. Low mileage. Car used to commute short distances to town. Brakes and tires replaced six months ago. Struts replaced two weeks ago. Air conditioning works well, but heater takes a while to warm up. Brand new spare tire included. Priced to sell. Owner going overseas at the end of this month and must sell the car. Call Firoozeh Ghorbani at (848) 555-0132.

147. What is suggested about the car?

- (A) It was recently repaired.
- (B) It has had more than one owner.
- (C) It is very fuel efficient.
- (D) It has been on sale for six months.

148. According to the advertisement, why is Ms. Ghorbani selling her car?

- (A) She cannot repair the car's temperature control.
- (B) She finds it difficult to maintain.
- (C) She would like to have a newer model.
- (D) She is leaving for another country.

Questions 152–153 refer to the following text message chain.

SAM BACH 11:59
My first flight was delayed, so I missed my connection in Beijing.

SAM BACH 12:00
So now, I'm going to be on a flight arriving in Kansai at 18:00.

AKIRA OTANI 12:05
OK. Same airline?

SAM BACH 12:06
It's still Fly Right Airlines. It will be later in the day but still in time for our client meeting.

AKIRA OTANI 12:06
I'll confirm the arrival time. Do you have any checked bags?

SAM BACH 12:10
I do. Would you mind meeting me at the door after I go through customs?

AKIRA OTANI 12:15
Sure thing. Parking spots can be hard to find, but now I'll have extra time to drive around and look.

SAM BACH 12:16
Yes, sorry about that. See you then!

152. What is suggested about Mr. Bach?

- (A) He has been to Kansai more than once.
- (B) He currently works in Beijing.
- (C) He is on a business trip.
- (D) He works for Fly Right Airlines.

153. At 12:15, what does Mr. Otani mean when he writes, "Sure thing"?

- (A) He has confirmed the arrival time of a flight.
- (B) He is certain he will be able to find a parking place.
- (C) He agrees to wait at the door near the customs area.
- (D) He knows Mr. Bach must pass through customs.

Questions 196–200 refer to the following advertisement, online shopping cart, and e-mail.

Sparky Paints, Inc. 

Sparky Paints, Inc., makes it easy to select the right colors for your home. Browse through hundreds of colors on our Web site, www.sparkypaints.com. Select your top colors, and we'll send free samples right to your door. Our color samples are three times larger than typical samples found in home-improvement stores and come with self-adhesive backing, allowing you to adhere them to your walls so you can easily see how colors will coordinate in your home. When you're ready to begin painting, simply select your chosen colors online, and we'll ship the paint of your choice to arrive at your home within 3-5 business days, or within 2 business days for an additional expedited shipping fee.

*Actual colors may differ slightly from what appears on your monitor. For this reason, we recommend ordering several samples in similar shades.

From: ArunPhan<arun.phan@tmet.com>
To: CustomerSupport<support@sparkypaints.com>
Date: March 12
Subject: Order#3397

Hello,

Thanks for sending my order #3397—it arrived this morning. Unfortunately, the paint was not the one I had asked for. I had selected color SP 944 but received SP 945 (Ocean Waves). They appear right next to each other on your Web site, so the two may have been confused at your end. Could you send me the correct paint, along with additional samples that are close in color to SP 722? That sample worked well in my house; the others looked too green on my walls.

Thank you,
 Arun Phan

<http://www.sparkypaints.com/shoppingcart>

Sparky Paints, Inc. 

Order Summary #3397		Customer: Arun Phan	
Item	Size	Quantity	Price
Caspian Blue SP 237	n/a	1	\$0.00
Deep Sea Blue SP 298	n/a	1	\$0.00
Stormy Blue SP 722	n/a	1	\$0.00
Misty Gray SP 944	Gallon	2	\$50.00
Tax (8 percent)			\$4.00
Expedited shipping			\$18.99
Total			\$72.99

[Proceed to Checkout](#)

196. In the advertisement, the word “top” in paragraph 1, line 2, is closest in meaning to
 (A) maximum (C) important
 (B) favorite (D) upper
197. What are Sparky Paints customers advised to do?
 (A) Apply an adhesive to color samples (C) Adjust the color on their computer monitor
 (B) Visit a store to compare paint colors (D) Order samples of several similar colors
198. What is most likely true about order #3397?
 (A) It arrived within two business days. (C) It was shipped in February.
 (B) It included an extra sample. (D) It contained four gallons of paint.
199. Which color does Mr. Phan indicate that he likes?
 (A) Caspian Blue (C) Stormy Blue
 (B) Deep Sea Blue (D) Misty Gray
200. What problem does Mr. Phan mention in his e-mail?
 (A) He received the wrong item. (C) The delivery time was too long.
 (B) He was charged the wrong price. (D) The instructions were too confusing.

Answer Key

PART 1	PART 2	PART 3	PART 4	PART 5	PART 6	PART 6
1. A	7. A	32. B	71. B	101. D	131. C	147. A
2. D	8. B	33. D	72. B	102. C	132. A	148. D
	9. A	34. A	73. D	103. D	133. D	152. C
	10. C	41. A		104. D	134. B	153. C
		42. B		105. B		196. B
		43. C				197. D
						198. A
						199. C
						200. A

การรายงานตัวในวันสอบ

- ผู้สอบที่จองสอบ ต้องมาลงทะเบียนที่ศูนย์สอบฯ 1 ชั่วโมง ก่อนเวลารอบสอบ โดยเคาน์เตอร์เช็คอิน จะเปิดให้บริการ 10 นาที ก่อนถึงเวลารอบสอบ พร้อมแสดงหลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบให้ครบถ้วน หากมาไม่ทันเวลาลงทะเบียนในรอบสอบนั้นๆ ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธให้เข้าห้องสอบ และจะมีค่าธรรมเนียม (ค่าปรับ) จำนวน 500 บาท ซึ่งต้องชำระเพิ่มเติมในการสอบครั้งถัดไป

หลักฐานที่ต้องแสดงตนในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชนไทย



หรือ

ใบอนุญาตขับรถไทย (บัตรแข็ง)



หรือ

หนังสือเดินทางไทย (Passport)



****หลักฐานแสดงตนทุกประเภทที่ผู้สอบนำมาแสดง ทุกฉบับต้องเป็นฉบับจริง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ข้อมูลและรูปถ่ายเป็นปัจจุบัน ชัดเจนไม่เลือนราง และไม่หมดอายุ โดยผู้สอบจะต้องใช้ข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) วัน-เดือน-ปีเกิด เพศ ให้ตรงตามหลักฐานแสดงตน ในการสอบครั้งนั้น****

ข้อควรรู้ก่อนสอบ

- เวลาในการทำข้อสอบเป็นแบบนับต่อเนื่อง 120 นาที ไม่มีหยุดพักในระหว่างทักษะการฟังและการอ่าน
- การสอบในส่วนของการฟัง ข้อคำถามจะเลื่อนเปลี่ยนไปโดยอัตโนมัติ ผู้สอบต้องกดเลือกคำตอบทันที ภายในเวลาที่กำหนด เพราะผู้สอบจะไม่สามารถย้อนกลับไปตอบ หรือแก้ไขคำตอบในข้อที่ผ่านไปแล้วได้อีก
- หลังจากจบการสอบในส่วนของการฟัง ระบบจะเริ่มนับเวลาต่อเนื่องในส่วนของการอ่านทันที
- กรณีทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบ ผู้สอบสามารถทบทวนคำตอบในส่วนของการอ่านได้ เจ้าหน้าที่จะเชิญผู้สอบออกจากห้องสอบพร้อมก่อน
- ศูนย์สอบฯ จัดสถานที่ไว้สำหรับวางสัมภาระ แต่ไม่ถือเป็นการรับฝาก ทั้งนี้ทางศูนย์สอบฯ จะไม่รับผิดชอบ ต่อความเสียหายของทรัพย์สินในทุกกรณี

กฎระเบียบในการสอบ

**ผู้สอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบในห้องสอบทุกข้ออย่างเคร่งครัด
หากไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด CPA (Thailand) มีสิทธิ์ระงับผลสอบ
โดยไม่มีการคืนค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น**

1. ให้ผู้สอบตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวโดยละเอียด CPA (Thailand) ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ หลังสิ้นสุดการสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ให้ผู้สอบทำข้อสอบด้วยความสามารถของตนเอง หากในระหว่างการสอบ พบว่าผู้สอบท่านใด มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ผู้คุมสอบจะเชิญผู้สอบออกจากห้องสอบทันที โดยถือว่าการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ ซึ่งอาจมีผลต่อสิทธิในการสอบ TOEIC® ในอนาคต
3. CPA (Thailand) สงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการสอบ ในกรณีที่ผู้สอบมีอาการหรือพฤติกรรมใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้สอบท่านอื่น CPA (Thailand) มีสิทธิ์เชิญผู้สอบออกจากห้องสอบ โดยการสอบครั้งนี้จะถือเป็นโมฆะและไม่มีการคืนค่าสอบ
4. หากผู้สอบทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ขอให้ผู้สอบนั่งรอจนกว่าผู้คุมสอบจะเชิญผู้สอบออกจากห้องสอบ
5. ในระหว่างการสอบหากพบปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ขอให้ผู้สอบยกมือแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที กรณีที่ผู้สอบทำข้อสอบจนเสร็จและเห็นคะแนนสอบแล้ว จะไม่สามารถขอคืนค่าสอบได้
6. ข้อสอบและเนื้อหาในข้อสอบเป็นลิขสิทธิ์ของ ETS การเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่วนหนึ่งส่วนใด ของข้อสอบและเนื้อหาในข้อสอบ ไม่ว่าจะวิธีใดก็ตามโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ETS เป็นลายลักษณ์อักษร ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้กระทำอาจถูกตัดสิทธิ์การสอบในอนาคตและอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย
7. CPA (Thailand) สงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการสอบ ในกรณีที่ผู้สอบไม่ยอมรับ และไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบในห้องสอบ โดยการสอบครั้งนี้จะถือเป็นโมฆะ และไม่มีการคืนค่าสอบ
8. CPA (Thailand) สงวนสิทธิ์ในการสัมภาษณ์ผู้สอบและระดับผลสอบในบางกรณี

หมายเหตุ

- ผู้สอบสามารถสอบครั้งถัดไป โดยเว้นระยะการสอบ 3 วันปฏิทินหลังจากวันสอบ กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน “ ระยะเว้นการสอบ ” ผลสอบครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะโดยไม่มีการคืนค่าสอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏบนผลคะแนนสอบ เป็นความรับผิดชอบของผู้สอบในการกรอกข้อมูลส่วนตัว ด้วยตนเอง CPA (Thailand) ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล que ผู้สอบเป็นผู้กรอกข้อมูลได้ในภายหลังทุกกรณี
- CPA (Thailand) สงวนสิทธิ์ในการรับผิดชอบการสอบหากเกิดความขัดข้อง ในกรณีที่ผู้สอบไม่ได้ใช้ อุปกรณ์ของ CPA (Thailand)

Items NOT allowed in the test room



Electronic devices

Electronic devices of any kind including items such as mobile phones, listening devices, recording, photographic equipment, remote controls, calculators, USB, flash drives, electronic car keys, SIM cards or any kind of watches.



Mobile Phones



Remote Controls



Watches



Recorders



Earphones



SIM cards



USB, flash drives



Personal belongings

Personal belongings such as briefcases, backpacks, pocket books, wrist watches, medicine, keys, documents, or stationery of any kind and etc.



Bags - Backpacks



Passport cases



Books - Notepads



Stationeries



EMS envelopes



Keys



Cigarettes



Drinking Water



Medicines - Candies - Inhalers - Tissue

สัญลักษณ์ และคำอธิบายที่แสดงในส่วนของการอ่าน



Candidate Name: First Name
Last Name

Reading
Question 101 of 200

 01:14:46

1

Your test question and answer choices will appear here

2

4

3

☐ Mark item for review

 Review

Next >

< Back

1

 01:14:46

“เวลานับถอยหลัง” ในส่วนของการอ่าน

2

☐ Mark item for review

“Mark item for review” กรณีที่ต้องการข้ามคำถามข้อนั้นไปก่อน หรือต้องการกลับมาทบทวนข้อนั้นทีหลัง

3

Next >

< Back

“Next” ไปทำคำถามในข้อถัดไป
“Back” ย้อนกลับไปทำคำถามก่อนหน้า

4

 Review

“Review” แสดงสถานะการทำข้อสอบเฉพาะในส่วนของการอ่านเท่านั้น

สัญลักษณ์ และคำอธิบายที่แสดงในส่วนของการอ่าน

*toeic

Candidate Name: First Name
Last Name

🕒 01:14:46

Review

The table below shows you the questions you have answered, marked for review, or still need to answer.

- Select the question number in the table to return to a specific question.
- Select **Review All** to review your responses for all of the questions in the table.
- Select **Review Not Answered** to review only the questions that are not answered.

Key ✓ = Answered
🚩 = Marked for Review
! = Not Answered

!	101	🚩
✓	102	🚩
✓	103	🚩
✓	104	
!	105	
!	106	
!	107	
!	108	
!	109	
!	110	

ข้อที่ตอบแล้ว

ข้อคำถามที่ต้องการทบทวน

ข้อที่ยังไม่ได้ตอบ

เลขข้อคำถาม

1

2

3

4

A Review All

Review Marked

! Review Not Answered

Finish



ข้อที่ตอบแล้ว



ข้อที่ยังไม่ได้ตอบ



ข้อคำถามที่ต้องการทบทวน

1

A Review All

“Review All” คือ การย้อนกลับไปข้อแรกในส่วนของการอ่าน

2

Review Marked

“Review Marked” คือ ย้อนกลับไปข้อคำถามข้อแรกที่ได้ทำเครื่องหมาย“Mark item for review” ไว้

3

! Review Not Answered

“Review Not Answered” คือ การย้อนกลับไปเฉพาะข้อที่ยังไม่ได้ตอบคำถาม

4

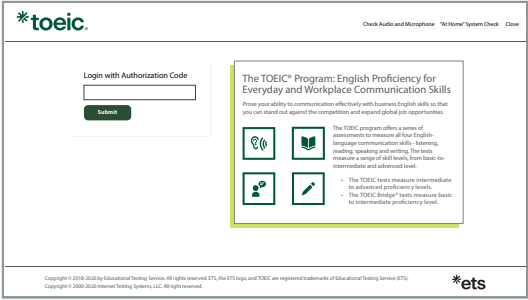
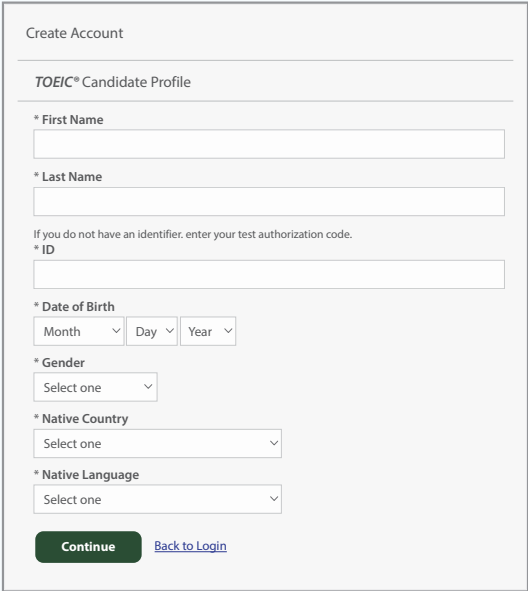
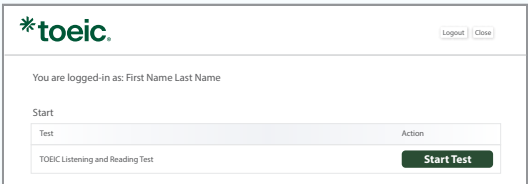
Finish

กดเพื่อจบการสอบ โดยสามารถกด “Finish Test” ได้หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา

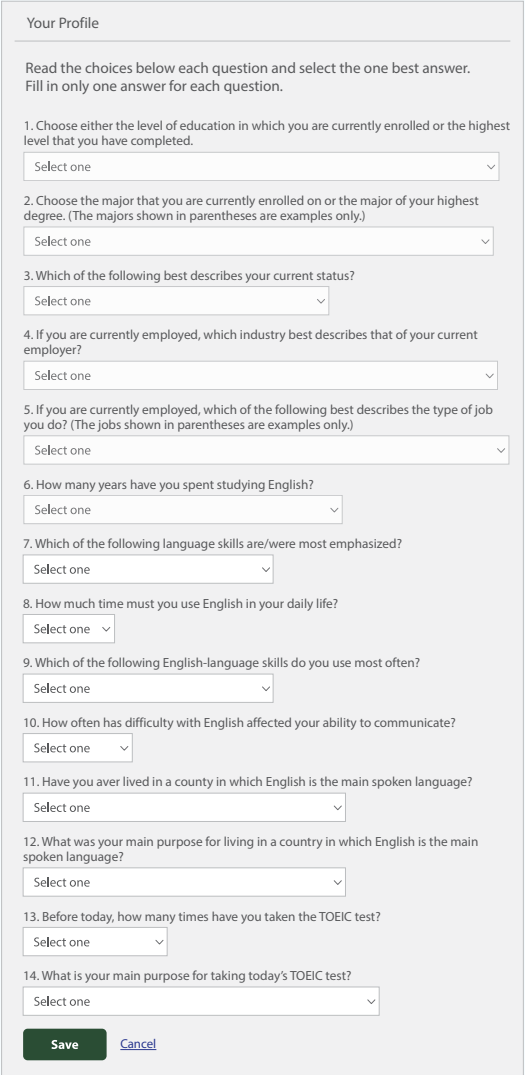
** หลังจาก กดปุ่ม “Finish Test” แล้วจะไม่สามารถย้อนกลับมาทำข้อสอบได้อีก **

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการสอบ

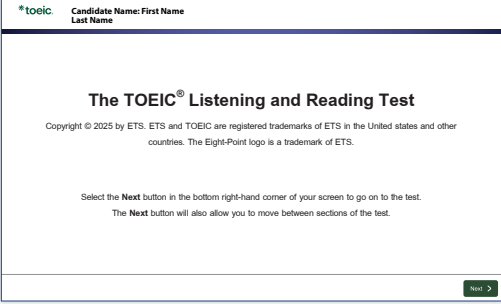
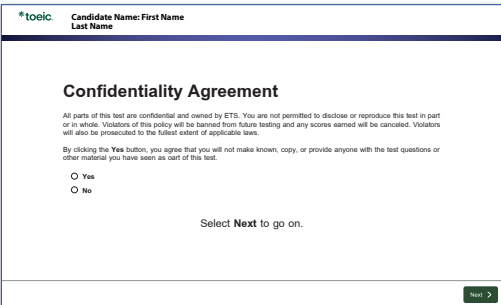
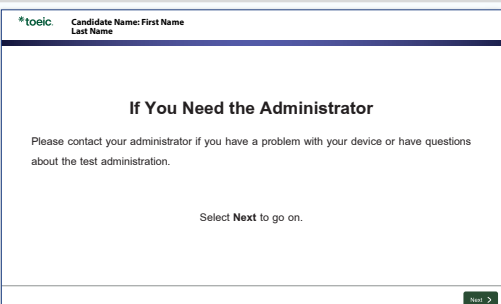
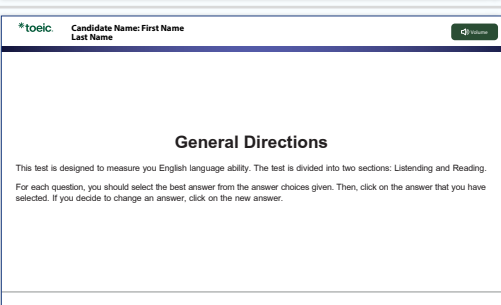
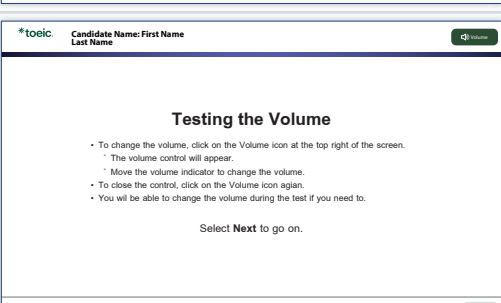
ขอให้ปฏิบัติทุกขั้นตอนตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งเท่านั้น
ไม่อนุญาตให้กดข้ามขั้นตอน ก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

ลำดับ	ภาพหน้าจอ	คำอธิบาย
1		พิมพ์รหัส Authorization Code ที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ลงในช่อง Login with Authorization Code จากนั้น กดปุ่ม “SUBMIT”
2		TOEIC® Candidate Profile 1. First Name: ระบุเป็น ชื่อจริง และ ชื่อกลางของผู้สอบ 2. Last Name: ระบุเป็น นามสกุล ของผู้สอบ 3. ID: ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก 4. Date of Birth: ระบุวัน/เดือน/ปี(ค.ศ.) เกิดของผู้สอบ 5. Gender: เลือกเพศของผู้สอบ 6. Native Country: ประเทศแม่ 7. Native Language: ภาษาแม่ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวทุกช่องโดยละเอียด ข้อมูลที่กรอกในระบบจะไปปรากฏอยู่บนผลคะแนนสอบ หลังจากขั้นตอนนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดประการใด ทางศูนย์สอบไม่สามารถแก้ไขข้อมูลให้ผู้สอบได้ ในภายหลัง ไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น หมายเหตุ ข้อมูลชื่อและนามสกุลที่ปรากฏใน Score Report จะเรียงจาก Last Name ตามด้วย First Name หากตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดแล้ว กดปุ่ม “Continue” และรอคำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่
3		กดปุ่ม “Start Test” บริเวณด้านขวามือ และรอคำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการสอบ

ลำดับ	ภาพหน้าจอ	คำอธิบาย
4	 Your Profile Read the choices below each question and select the one best answer. Fill in only one answer for each question. 1. Choose either the level of education in which you are currently enrolled or the highest level that you have completed. Select one 2. Choose the major that you are currently enrolled on or the major of your highest degree. (The majors shown in parentheses are examples only.) Select one 3. Which of the following best describes your current status? Select one 4. If you are currently employed, which industry best describes that of your current employer? Select one 5. If you are currently employed, which of the following best describes the type of job you do? (The jobs shown in parentheses are examples only.) Select one 6. How many years have you spent studying English? Select one 7. Which of the following language skills are/were most emphasized? Select one 8. How much time must you use English in your daily life? Select one 9. Which of the following English-language skills do you use most often? Select one 10. How often has difficulty with English affected your ability to communicate? Select one 11. Have you ever lived in a county in which English is the main spoken language? Select one 12. What was your main purpose for living in a country in which English is the main spoken language? Select one 13. Before today, how many times have you taken the TOEIC test? Select one 14. What is your main purpose for taking today's TOEIC test? Select one Save Cancel	TOEIC® Background Questionnaire กรุณาดตอบแบบสอบถาม TOEIC Background มีทั้งหมด 14 ข้อ 1. ระดับการศึกษาสูงสุดที่ศึกษาอยู่ในขณะนี้ หรือ ที่ศึกษาจบมาแล้วขั้นสูงสุด 2. วิชาสาขาเอกที่ศึกษาอยู่ในขณะนี้ หรือ ที่ศึกษาจบมาแล้วขั้นสูงสุด 3. ข้อใดที่อธิบายสถานะปัจจุบันของคุณได้ดีที่สุด 4. หากปัจจุบันทำงานแล้ว เลือกอุตสาหกรรมที่ตรงกับงานปัจจุบันที่คุณทำอยู่ 5. หากปัจจุบันทำงานแล้ว เลือกข้อใดที่อธิบายประเภทงานที่คุณทำได้ดีที่สุด 6. คุณเรียนภาษาอังกฤษมาแล้วกี่ปี 7. ทักษะภาษาที่คุณให้ความสำคัญมากที่สุด 8. คุณใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันมากน้อยเพียงใด 9. ทักษะภาษาอังกฤษที่คุณใช้บ่อยที่สุด 10. บ่อยครั้งแค่ไหนที่ภาษาอังกฤษเป็นอุปสรรคต่อการสื่อสารของคุณ 11. คุณเคยอยู่ในประเทศที่ซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักหรือไม่ 12. จงบอกวัตถุประสงค์หลักที่อยู่อาศัยอยู่ในประเทศดังกล่าวข้างต้น 13. คุณเคยสอบ TOEIC® มาแล้วกี่ครั้ง 14. วัตถุประสงค์ในการสอบ TOEIC® วันนี้ จากนั้นกด “Save” และรอกำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่

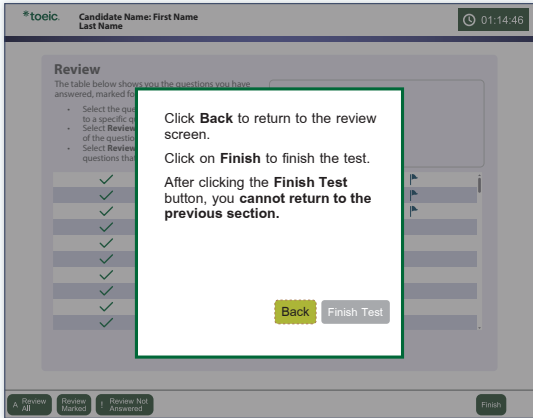
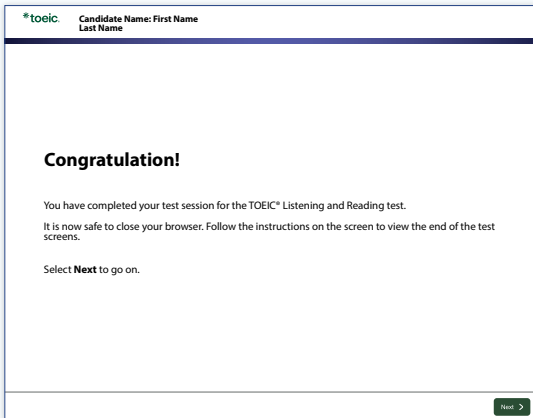
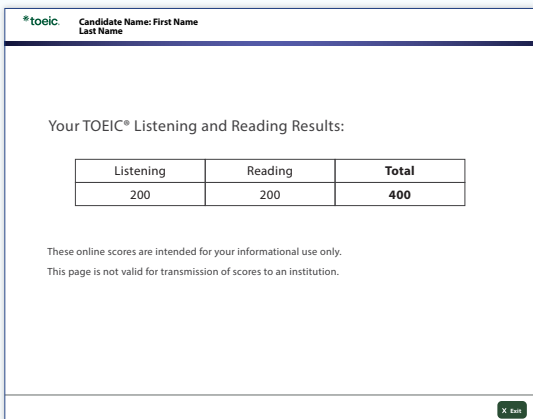
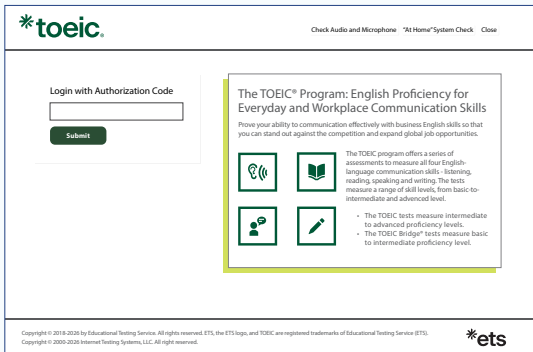
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการสอบ

ลำดับ	ภาพหน้าจอ	คำอธิบาย
5		The TOEIC® Listening and Reading Test กดปุ่ม “Next” และรอกำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่
6		Confidentiality Agreement กด “Yes” เพื่อรับทราบ จากนั้น กดปุ่ม “Next” ที่มุมล่างด้านขวามือ และรอกำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่
7		If You Need the Administrator ในระหว่างการสอบหากพบปัญหาทางด้าน Technical หรือด้านอื่นๆ ขอให้ยกมือแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที กดปุ่ม “Next” รอกำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่
8		General Directions
9		Testing the Volume ใช้ระบบเสียง..... จากนั้นกดปุ่ม “Next” เพื่อเริ่มทำการสอบ

หลังจากหมดเวลาสอบในส่วนของการฟัง
ผู้สอบสามารถเริ่มทำข้อสอบในส่วนของการอ่านต่อได้ทันที

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการสอบ

กรณีทำข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	ภาพหน้าจอ	คำอธิบาย
1		หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ผู้สอบสามารถกด “Finish” จากนั้นหน้าจอจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อให้ผู้สอบกดยืนยันเพื่อที่จะจบการสอบ กด “Back” เพื่อย้อนกลับไปหน้า Review กด “Finish Test” เพื่อจบการสอบ
2		<u>กรณีที่ทำข้อสอบเสร็จแล้ว</u> หน้าจอจะปรากฏ คำว่า “Congratulation” จากนั้นให้ กดปุ่ม “Next” ที่มุมล่างด้านขวามือ เพื่อไปดูคะแนนสอบ
3		ผลคะแนนสอบจะปรากฏขึ้นมาบนหน้าจอ หลังจากที่ได้ดูผลคะแนนแล้วสามารถ กด “Exit” เพื่อปิดหน้าจอได้ หากกดแล้วจะไม่สามารถย้อนกลับมาดูผลคะแนนสอบได้อีก และผู้สอบไม่สามารถกดคะแนนออกจากห้องสอบได้
4		หน้าจอจะกลับมาที่หน้าแรก ขอให้ผู้สอบนั่งรอจนกว่าเจ้าหน้าที่จะเชิญผู้สอบออกจากห้องสอบ

Center for Professional Assessment (Thailand) - CPA (Thailand)



54 อาคารบีบี บิล딩 ชั้น 19 ห้อง 1907

ถนนอโศก (สุขุมวิท21) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110

Follow us :



WEBSITE
cpathailand.co.th



FACEBOOK
cpathailand.1989



LINE OFFICIAL
@cpa_thailand



TIKTOK
TOEIC Thailand



CPA Call Center

กรุงเทพฯ 02-260-7061 ต่อ 101 (For English ext. 603)