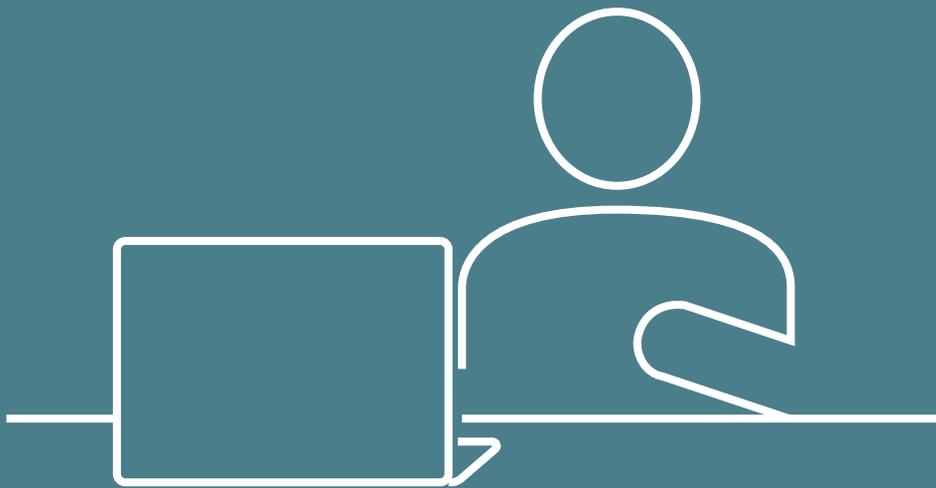




คู่มือสำหรับผู้สอบ

**TOEIC® Listening & Reading Test
Computer Based Testing (CBT)**



สารบัญ

แบบทดสอบ TOEIC® Listening & Reading Test.....	1
ตัวอย่างแบบทดสอบ TOEIC Listening & Reading Test.....	2
ตัวอย่างแบบทดสอบในส่วนของการฟัง.....	2
ตัวอย่างแบบทดสอบในส่วนของการอ่าน.....	7
การรายงานตัวและหลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ.....	11
การรายงานตัวในวันสอบ.....	11
หลักฐานที่ต้องแสดงตนในวันสอบ.....	11
ข้อควรระวังก่อนสอบ.....	11
กฎระเบียบในการสอบ.....	12
อุปกรณ์ที่ไม่สามารถนำเข้าห้องสอบได้.....	13
สัญลักษณ์และคำอธิบายในส่วนของการอ่าน.....	14
กรณีทำข้อสอบในส่วนของการอ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว.....	15
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการสอบ.....	16
กรณีทำข้อสอบในส่วนของการอ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว.....	20

คู่มือสำหรับผู้สอบ
TOEIC® Listening & Reading Test
Computer Based Testing (CBT)

แบบทดสอบ TOEIC Listening & Reading Test



การฟัง
 100 ข้อคำถาม
 ใช้เวลาสอบประมาณ 45 นาที
 คะแนนเริ่มต้นที่ 5-495 คะแนน



การอ่าน
 100 ข้อคำถาม
 ใช้เวลาสอบ 75 นาที
 คะแนนเริ่มต้นที่ 5-495 คะแนน

รวมทั้งหมด 200 ข้อคำถาม ใช้เวลาในการสอบโดยประมาณ 120 นาที
 คะแนนเริ่มต้นที่ 10-990 คะแนน

****ผลคะแนนสอบจะปรากฏบนหน้าจอทันทีหลังจากหมดเวลาสอบ****

การฟัง (Listening Comprehension)	การอ่าน (Reading Comprehension)
Photographs (รูปภาพ) 6 ข้อ	Incomplete Sentences (การเติมประโยคให้สมบูรณ์) 30 ข้อ
Question-Response (คำถาม-คำตอบ) 25 ข้อ	Text Completion (การเติมข้อความให้สมบูรณ์) 16 ข้อ
Conversations (บทสนทนา) 39 ข้อ	Reading Passages (การอ่านข้อความ) • Single Passages (ข้อความเดี่ยว) 29 ข้อ • Multiple Passages (หลายข้อความ) 25 ข้อ
Talks (บทพูด) 30 ข้อ	

Sample Questions for the *TOEIC*[®] Listening and Reading Test

With 200 questions, the *TOEIC*[®] Listening and Reading test measures a wide range of English proficiency. The following sample questions do not indicate the full range of difficulty you will find in an actual *TOEIC* Listening and Reading test.

General Directions

The following general directions are taken directly from the test book. After the general directions are specific directions for each part of the test, along with sample questions for each of the parts.

This test is designed to measure your English- language ability. The test is divided into two sections: Listening and Reading.

You must mark all of your answers on the separate answer sheet. For each question, you should select the best answer from the answer choices given. Then, on your answer sheet, you should find the number of the question and fill in the space that corresponds to the letter of the answer that you have selected. If you decide to change an answer, completely erase your old answer and then mark your new answer.

Section I: Listening

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

Part I: Photographs

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book.

When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Look at the example item below.

Example

You will see:



You will hear: Now listen to the four statements.

- (A) They're moving some furniture.
- (B) They're entering a meeting room.
- (C) They're sitting at a table.
- (D) They're cleaning the carpet.

Statement (C), "They're sitting at a table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

Sample Questions

Question 1

You will see:

1.



You will hear: 1. Look at the picture marked number 1 in your test book.

- (A) He's shoveling some soil.
- (B) He's moving a wheelbarrow.
- (C) He's cutting some grass.
- (D) He's planting a tree.

Question 2

You will see:



You will hear: 2. Look at the picture marked number 2 in your test book.

- (A) A woman is putting on a pair of shoes.
- (B) A woman is dusting a television screen.
- (C) A woman is watching television.
- (D) A woman is plugging a power cord into an outlet.

Part 2: Question-Response

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Example

You will hear: Where is the meeting room?

- You will also hear:
- (A) To meet the new director.
 - (B) It's the first room on the right.
 - (C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

SAMPLE QUESTIONS

Question 7

You will hear: 7. Where's the new fax machine?

- You will also hear:
- (A) Next to the water fountain.
 - (B) I'll send a fax tomorrow.
 - (C) By Wednesday.

Question 8

You will hear: 8. How well does Thomas play the violin?

- You will also hear:
- (A) Sure, I really like it.
 - (B) Oh, he's a professional.
 - (C) I'll turn down the volume.

Question 9

You will hear: 9. Martin, are you driving to the client meeting?

- You will also hear:
- (A) Oh, would you like a ride?
 - (B) Nice to meet you, too.
 - (C) I thought it went well!

Question 10

You will hear: 10. Mariko announced that she's retiring in April.

- You will also hear:
- (A) How many did you count?
 - (B) I'm not tired at all.
 - (C) Right, she's been here twenty-five years.

Part 3: Conversations

Directions: You will hear some conversations between two or more people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

SAMPLE QUESTIONS

You will hear: Questions 32 through 34 refer to the following conversation:

(Woman) Hello. I'm calling about a coffee machine I purchased from your Web site. It stopped working even though I haven't had it for very long. I expected it to last much longer than this.

(Man) Oh, I'm sorry to hear that. Our warranty covers products for up to a year. Do you know when you bought it?

(Woman) I've had it for a little over a year, so the warranty has probably just expired. This is so disappointing.

(Man) Well, I'll tell you what we can do. Although we can't replace it, since you're a valued customer I can offer you a coupon for forty percent off your next purchase.

You will then hear: 32. Why is the woman calling?

You will read: **32.** Why is the woman calling?

- (A) To cancel an order
- (B) To complain about a product
- (C) To redeem a gift card
- (D) To renew a warranty

You will hear: 33. What does the man ask the woman about?

You will read: **33.** What does the man ask the woman about?

- (A) A model name
- (B) A brand of coffee
- (C) A catalog number
- (D) A date of purchase

You will hear: 34. What does the man offer to do?

You will read: **34.** What does the man offer to do?

- (A) Provide a discount
- (B) Send a free sample
- (C) Extend a warranty
- (D) Issue a refund

You will hear: Questions 41 through 43 refer to the following conversation and list.

(Woman) Larry, we have a new graphic designer starting next month and we'll need to set her up with a laptop and extra monitor. Can you place orders for those?

(Man) Sure. You know our vendor has raised their prices, right?

(Woman) Really?

(Man) Yes. I just looked at the catalog a few minutes ago, and their current models are more expensive.

(Woman) Right. Well, our budget per work area is \$1,000 maximum. So let's order the system with the largest screen that falls within that price.

(Man) OK. I'll take a look at the prices again and place the order.

Screen Size	System Price
11 inches	\$799
13 inches	\$899
15 inches	\$999
17 inches	\$1,099

You will then hear: 41. What does the woman ask the man to do?

You will read: **41.** What does the woman ask the man to do?

- (A) Order some equipment
- (B) Find a new vendor
- (C) Repair a laptop
- (D) Contact a job candidate

You will hear: 42. What problem does the man mention?

You will read: **42.** What problem does the man mention?

- (A) A designer has left the company.
- (B) A supplier has increased its prices.
- (C) A computer model has been discontinued.
- (D) A departmental budget has been reduced.

You will hear: 43. Look at the graphic. What size screen will the man order?

You will read: **43.** Look at the graphic. What size screen will the man order?

- (A) 11 inches
- (B) 13 inches
- (C) 15 inches
- (D) 17 inches

Part 4: Talks

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

SAMPLE QUESTIONS

You will hear: Questions 71 through 73 refer to the following telephone message.

(Man) Hello Mr. Lee, this is Thomas from BKS Auto Shop calling with some information about your car repair. I know we told you that it would take until next week to get the part we ordered, but we got the part early, and I was able to finish the repair. We're going to be closing for the day in a few minutes, but you're welcome to come get your car anytime tomorrow. If you need a ride to the shop tomorrow, let me know, and I can arrange one for you.

You will then hear:

71. What does the speaker say about the repair?

You will read: **71.** What does the speaker say about the repair?

- (A) It is not required.
- (B) It has been finished early.
- (C) It will be inexpensive.
- (D) It is covered by a warranty.

You will hear: 72. When can the listener pick up his car?

You will read: **72.** When can the listener pick up his car?

- (A) Today
- (B) Tomorrow
- (C) Next week
- (D) In two weeks

You will hear: 73. What does the speaker offer to do?

You will read: **73.** What does the speaker offer to do?

- (A) Look for a used part
- (B) Refund the cost of a charge
- (C) Send an invoice
- (D) Arrange a ride

Section II: Reading

In the Reading test, you will read a variety of texts and answer several different types of reading comprehension questions. The entire Reading test will last 75 minutes. There are three parts, and directions are given for each part. You are encouraged to answer as many questions as possible within the time allowed.

You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

Part 5: Incomplete Sentences

Directions: A word or phrase is missing in each of the following sentences. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

SAMPLE QUESTIONS

- 101.** Customer reviews indicate that many modern mobile devices are often unnecessarily _____ .
(A) complication (C) complicate
(B) complicates (D) complicated
- 102.** Jamal Nawzad has received top performance reviews _____ he joined the sales department two years ago.
(A) despite (C) since
(B) except (D) during
- 103.** Gyeon Corporation's continuing education policy states that _____ learning new skills enhances creativity and focus.
(A) regular (C) regulate
(B) regularity (D) regularly
- 104.** Among _____ recognized at the company awards ceremony were senior business analyst Natalie Obi and sales associate Peter Comeau.
(A) who (C) they
(B) whose (D) those
- 105.** All clothing sold in Develyn's Boutique is made from natural materials and contains no _____ dyes.
(A) immediate (C) reasonable
(B) synthetic (D) assumed

Part 6: Text Completion

Directions: Read the texts that follow. A word or phrase is missing in some of the sentences. Four answer choices are given below each of the sentences. Select the best answer to complete the text. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

SAMPLE QUESTIONS

Questions 131–134 refer to the following e-mail.

To: Project Leads

From: James Pak

Subject: Training Courses

To all Pak Designs project leaders:

In the coming weeks, we will be organizing several training sessions for _____ employees. At Pak

Designs, we believe that with the proper help and support from our senior project leaders, less experienced staff can quickly _____ a deep

understanding of the design process. _____, they

can improve their ability to communicate effectively across divisions. When employees at all experience levels interact, every employee's competency level rises and the business overall benefits. For that reason, we are urging experienced project leaders to attend each one of the interactive seminars that will be held throughout the coming month. _____

Thank you for your support.

James Pak

Pak Designs

131. (A) interest
(B) interests
(C) interested
(D) interesting
132. (A) develop
(B) raise
(C) open
(D) complete
133. (A) After all
(B) For
(C) Even so
(D) At the same time
134. (A) Let me explain our plans for on-site staff training.
(B) We hope that you will strongly consider joining us.
(C) Today's training session will be postponed until Monday.
(D) This is the first in a series of such lectures.

Part 7: Reading Comprehension

Directions: In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, e-mails, and instant messages. Each text or set of texts is followed by several questions. Select the best answer for each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

SAMPLE QUESTIONS

Questions 147–148 refer to the following advertisement.



Used Car For Sale. Six-year-old Carlisle Custom. Only one owner. Low mileage. Car used to commute short distances to town. Brakes and tires replaced six months ago. Struts replaced two weeks ago. Air conditioning works well, but heater takes a while to warm up. Brand new spare tire included. Priced to sell. Owner going overseas at the end of this month and must sell the car. Call Firoozeh Ghorbani at (848) 555-0132.

147. What is suggested about the car?

- (A) It was recently repaired.
- (B) It has had more than one owner.
- (C) It is very fuel efficient.
- (D) It has been on sale for six months.

148. According to the advertisement, why is Ms. Ghorbani selling her car?

- (A) She cannot repair the car's temperature control.
- (B) She finds it difficult to maintain.
- (C) She would like to have a newer model.
- (D) She is leaving for another country.

Questions 152–153 refer to the following text message chain.



SAM BACH 11:59
My first flight was delayed, so I missed my connection in Beijing.

SAM BACH 12:00
So now, I'm going to be on a flight arriving in Kansai at 18:00.

AKIRA OTANI 12:05
OK. Same airline?

SAM BACH 12:06
It's still Fly Right Airlines. It will be later in the day but still in time for our client meeting.

AKIRA OTANI 12:06
I'll confirm the arrival time. Do you have any checked bags?

SAM BACH 12:10
I do. Would you mind meeting me at the door after I go through customs?

AKIRA OTANI 12:15
Sure thing. Parking spots can be hard to find, but now I'll have extra time to drive around and look.

SAM BACH 12:16
Yes, sorry about that. See you then!

152. What is suggested about Mr. Bach?

- (A) He has been to Kansai more than once.
- (B) He currently works in Beijing.
- (C) He is on a business trip.
- (D) He works for Fly Right Airlines.

153. At 12:15, what does Mr. Otani mean when he writes, "Sure thing"?

- (A) He has confirmed the arrival time of a flight.
- (B) He is certain he will be able to find a parking place.
- (C) He agrees to wait at the door near the customs area.
- (D) He knows Mr. Bach must pass through customs.

Questions 196–200 refer to the following advertisement, online shopping cart, and e-mail.

Sparky Paints, Inc. 

Sparky Paints, Inc., makes it easy to select the right colors for your home. Browse through hundreds of colors on our Web site, www.sparkypaints.com. Select your top colors, and we'll send free samples right to your door. Our color samples are three times larger than typical samples found in home-improvement stores and come with self-adhesive backing, allowing you to adhere them to your walls so you can easily see how colors will coordinate in your home. When you're ready to begin painting, simply select your chosen colors online, and we'll ship the paint of your choice to arrive at your home within 3-5 business days, or within 2 business days for an additional expedited shipping fee.

*Actual colors may differ slightly from what appears on your monitor. For this reason, we recommend ordering several samples in similar shades.

Sparky Paints, Inc.  

Order Summary #3397		Customer: Arun Phan	
Item	Size	Quantity	Price
Caspian Blue SP 237	n/a	1	\$0.00
Deep Sea Blue SP 298	n/a	1	\$0.00
Stormy Blue SP 722	n/a	1	\$0.00
Misty Gray SP 944	Gallon	2	\$50.00
		Tax (8 percent)	\$4.00
		Expedited shipping	\$18.99
		Total	\$72.99

[Proceed to Checkout](#)

From: ArunPhan<arun.phan@tnet.com>
To: CustomerSupport<support@sparkypaints.com>
Date: March 12
Subject: Order#3397

Hello,

Thanks for sending my order #3397—it arrived this morning. Unfortunately, the paint was not the one I had asked for. I had selected color SP 944 but received SP 945 (Ocean Waves). They appear right next to each other on your Web site, so the two may have been confused at your end. Could you send me the correct paint, along with additional samples that are close in color to SP 722? That sample worked well in my house, the others looked too green on my walls.

Thank you,
 Arun Phan

- 196.** In the advertisement, the word “top” in paragraph 1, line 2, is closest in meaning to
- (A) maximum (B) favorite (C) important (D) upper
- 197.** What are Sparky Paints customers advised to do?
- (A) Apply an adhesive to color samples (B) Visit a store to compare paint colors (C) Adjust the color on their computer monitor (D) Order samples of several similar colors
- 198.** What is most likely true about order #3397 ?
- (A) It arrived within two business days. (B) It included an extra sample. (C) It was shipped in February. (D) It contained four gallons of paint.
- 199.** Which color does Mr. Phan indicate that he likes?
- (A) Caspian Blue (B) Deep Sea Blue (C) Stormy Blue (D) Misty Gray
- 200.** What problem does Mr. Phan mention in his e-mail?
- (A) He received the wrong item. (B) He was charged the wrong price. (C) The delivery time was too long. (D) The instructions were too confusing.

Answer Key						
PART 1	PART 2	PART 3	PART 4	PART 5	PART 6	PART 6
1. A	7. A	32. B	71. B	101. D	131. C	147. A
2. D	8. B	33. D	72. B	102. C	132. A	148. D
	9. A	34. A	73. D	103. D	133. D	152. C
	10. C	41. A		104. D	134. B	153. C
		42. B		105. B		196. B
		43. C				197. D
						198. A
						199. C
						200. A

การรายงานตัวในวันสอบ

- ต้องมาลงทะเบียนที่ศูนย์สอบฯ 1 ชั่วโมง ก่อนเวลาสอบ ตั้งแต่เวลา 08.00-08.50 น. เท่านั้น โดยเคาน์เตอร์ใช้คิอนจะปิดให้บริการ 10 นาที ก่อนถึงเวลารอบสอบ
- ผู้สอบต้องมาลงทะเบียนในวันที่ยังสอบไว้ตามเวลาที่ทางศูนย์สอบฯ กำหนด หากมาไม่ทันเวลาลงทะเบียนในรอบสอบนั้นๆ หรือแสดงหลักฐานการสอบไม่สมบูรณ์ ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธให้เข้าสอบ และจะมีค่าธรรมเนียม (ค่าปรับ 500 บาท) ชำระในการสอบครั้งถัดไป

หลักฐานที่ต้องแสดงตนในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชนไทย

ใบขับขี่สมาร์ทการ์ดไทย (บัตรแข็ง)

หนังสือเดินทางไทย (Passport)



หรือ



หรือ



****หลักฐานแสดงตนทุกประเภทที่ผู้สอบนำมาแสดง ทุกฉบับต้องเป็นฉบับจริง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ข้อมูลและรูปถ่ายเป็นปัจจุบัน ชัดเจนไม่เลือนราง และไม่หมดอายุ โดยผู้สอบจะต้องใช้ข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) วัน-เดือน-ปีเกิด เพศ ให้ตรงตามหลักฐานแสดงตน ในการสอบครั้งนั้น****

ข้อควรรู้ก่อนสอบ

- เวลาในการทำข้อสอบเป็นแบบนับต่อเนื่อง 120 นาที ไม่มีหยุดพักในระหว่างพักการฟังและการอ่าน
- การสอบในส่วนของการฟัง ข้อคำถามจะเลื่อนเปลี่ยนไปโดยอัตโนมัติ ผู้สอบต้องกดเลือกคำตอบทันทีภายในเวลาที่กำหนด เพราะผู้สอบจะไม่สามารถย้อนกลับไปตอบ หรือแก้ไขคำตอบในข้อที่ผ่านไปแล้วได้อีก
- หลังจากจบการสอบในส่วนของการฟัง ระบบจะเริ่มนับเวลาต่อเนื่องในส่วนของการอ่านทันที
- กรณีทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบ ผู้สอบสามารถทบทวนคำตอบในส่วนของการอ่านได้ เจ้าหน้าที่จะเชิญผู้สอบออกจากห้องสอบพร้อมก่อน
- ศูนย์สอบฯ จัดสถานที่ไว้สำหรับวางสัมภาระ แต่ไม่ถือเป็นการรับฝาก ทั้งนี้ทางศูนย์สอบฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สินในทุกกรณี

กฎระเบียบในการสอบ

**ผู้สอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบในห้องสอบทุกข้ออย่างเคร่งครัด
หากไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด ศูนย์สอบฯ มีสิทธิ์ระงับผลสอบ
โดยไม่มี การคืนค่าธรรมเหี้ยมใด ๆ ทั้งสิ้น**

1. ให้ผู้สอบตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวโดยละเอียด CPA (Thailand) ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ หลังสิ้นสุดการสอบ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ให้ผู้สอบทำข้อสอบด้วยความสามารถของตนเอง หากในระหว่างการสอบ พบว่าผู้สอบท่านใด มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้คุมสอบจะเชิญผู้สอบออกจากห้องสอบทันที โดยถือว่าการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ ซึ่งอาจมีผลต่อสิทธิในการสอบ TOEIC® ในอนาคต
3. CPA (Thailand) สงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการสอบ ในกรณีที่ผู้สอบมีอาการหรือพฤติกรรมใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้สอบท่านอื่น และมีสิทธิ์เชิญผู้สอบออกจากห้องสอบ โดยการสอบครั้งนี้จะถือเป็นโมฆะและไม่มีการคืนค่าสอบ
4. ในกรณีที่ผู้สอบทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา และนั่งรอนกว่าเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบได้ตรวจสอบ และอนุญาตให้ออกจากห้องสอบพร้อมกัน
5. ข้อสอบ และเนื้อหาในข้อสอบเป็นลิขสิทธิ์ของ ETS การเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่วนหนึ่งส่วนใด ของข้อสอบ และเนื้อหาในข้อสอบ ไม่ว่าจะวิธีใดก็ตามโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ETS เป็น ลายลักษณ์อักษร ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้กระทำอาจถูกตัดสิทธิ์การสอบในอนาคต และ อาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย
6. CPA (Thailand) สงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการสอบ ในกรณีที่ผู้สอบไม่ยอมรับ และไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบในห้องสอบ โดยการสอบครั้งนี้จะถือเป็นโมฆะ และไม่มีการคืนค่าสอบ
7. CPA (Thailand) สงวนสิทธิ์ในการสัมภาษณ์ผู้สอบ และระดับผลสอบในบางกรณี

หมายเหตุ

- ผู้สอบสามารถสอบครั้งถัดไป โดยเว้นระยะการสอบ 3 วันปฏิทินหลังจากวันสอบ กรณีที่มีการสอบซ้ำ ภายใน “ระยะเว้นการสอบ” ผลสอบครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะ โดยไม่มี การคืนค่าสอบ
- ข้อมูลชื่อ-นามสกุลที่ปรากฏใน Score Report จะเรียงลำดับจาก Last name และตามด้วย First name ตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งในการกรอกข้อมูลส่วนตัวในขั้นตอนก่อนเริ่มสอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏบนผลคะแนนสอบ เป็นความรับผิดชอบของผู้สอบในการกรอกข้อมูลส่วนตัว ด้วยตนเอง CPA (Thailand) ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลที่ผู้สอบเป็นผู้กรอกข้อมูลได้ ในภายหลังทุกกรณี

Items NOT allowed in the test room



Electronic devices

Electronic devices of any kind including items such as mobile phones, listening devices, recording, photographic equipment, remote controls, calculators, USB, flash drives, electronic car keys, SIM cards or any kind of watches.



Mobile Phones



Remote Controls



Watches



Recorders



Earphones



SIM cards



USB, flash drives



Personal belongings

Personal belongings such as briefcases, backpacks, pocket books, wrist watches, medicine, keys, documents, or stationery of any kind and etc.



Bags - Backpacks



Passport cases



Books - Notepads



Stationeries



EMS envelopes



Keys



Cigarettes



Drinking Water



Medicines - Candies - Inhalers - Tissue

สัญลักษณ์ และคำอธิบายที่แสดงในส่วนของการอ่าน

เวลานับถอยหลัง
ในส่วนของการอ่าน

The screenshot shows the TOEIC Reading interface. At the top left is the ETS TOEIC logo. In the center, it says "Reading Question 1 of 25". On the right, there is a question number "1" and a timer showing "00:18:34". Below this is a large box with the instruction "Choose the correct answer." and a placeholder "Your test question and answer choices will appear here". At the bottom, there is a navigation bar with four buttons: "Mark item for review" (with a checkmark icon), "Review" (with a list icon), "Back" (with a left arrow icon), and "Next" (with a right arrow icon). Red boxes and arrows highlight these buttons and the timer, with numbers 1, 2, 3, and 4 indicating their respective callout boxes.

Mark item for review

กรณีที่ต้องการข้ามคำถามข้อนั้นไปก่อน
หรือต้องการกลับมาทบทวนข้อนั้นทีหลัง

Review

แสดงสถานะการทำข้อสอบ
เฉพาะในส่วนของการอ่านเท่านั้น

Next ไปทำคำถามในข้อถัดไป
Back ย้อนกลับไปทำคำถามก่อนหน้า

สัญลักษณ์ และคำอธิบายที่แสดงในส่วนของการอ่าน

ETS TOEIC Reading Questions 1-25 of 25 00:20:45

Review
The table below shows you the questions you have answered, marked for review, or still need to answer.

Key
 ✓ = Answered
 🚩 = Marked for Review
 ! = Not Answered

✓	5	🚩
✓	6	🚩
✓	7	🚩
✓	8	🚩
✓	9	🚩
✓	10	🚩
✓	11	🚩
!	12	
!	13	
!	14	
!	15	

1 2 3 4

Review All Review Marked Review Not Answered Finish Test

คำอธิบายในภาพ:
 - ข้อที่ตอบแล้ว: 1-11 (สีเขียว)
 - ข้อที่ยังไม่ได้ตอบ: 12-15 (สีแดง)
 - ข้อคำถามที่ข้ามไปก่อน: 5-11 (สีน้ำเงิน)
 - เลขข้อคำถาม: 5-15 (สีน้ำเงิน)



“Review All” คือ การย้อนกลับไปข้อแรกในส่วนของการอ่าน



“Review Marked” คือย้อนกลับไปคำถามข้อแรกที่ได้ทำเครื่องหมาย
“Mark item for review” ไว้

****หากผู้สอบไม่ได้ทำ “Mark item for review” ตัว icon นี้จะไม่แสดงขึ้นมา****



“Review Not Answered” คือการย้อนกลับไปเฉพาะข้อคำถาม
ที่ยังไม่ได้ตอบ



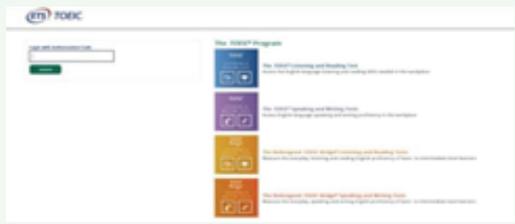
“Finish Test” จะอยู่บริเวณมุมล่างด้านขวามือ ปุ่มนี้กดเพื่อจบ
การสอบ โดยสามารถกด “Finish Test” ได้ หากทำข้อสอบเสร็จก่อน
หมดเวลา

****หลังจาก กดปุ่ม “Finish Test” แล้วจะไม่สามารถย้อนกลับมาทำข้อสอบได้อีก****

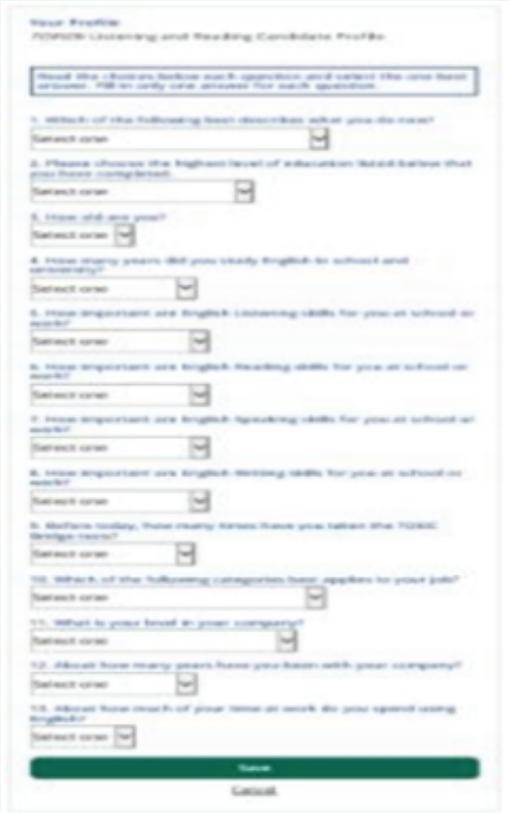
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการสอบ

ขอให้ปฏิบัติตามขั้นตอนตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งเท่านั้น
ไม่อนุญาตให้กดข้ามขั้นตอน ก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

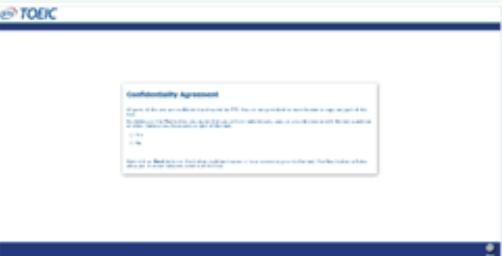
หมายเหตุ: หลังจาก Log in with Authorization Code แล้ว ไม่สามารถยกเลิกการสอบได้ทุกกรณี

ลำดับ	ภาพหน้าจอ	คำอธิบาย
1		พิมพ์รหัส Authorization Code ที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ลงในช่อง Login with Authorization Code จากนั้น กดปุ่ม “SUBMIT”
2		TOEIC® Listening and Reading Candidate Profile 1. First Name: ระบุเป็น ชื่อจริง และ ชื่อกลางของผู้สอบ 2. Last Name: ระบุเป็น นามสกุล ของผู้สอบ 3. Date of Birth: ระบุวัน/เดือน/ปี(ค.ศ.) เกิดของผู้สอบ 4. Gender: เลือกเพศของผู้สอบ 5. Native Country: ประเทศแม่ 6. Native Language: ภาษาแม่ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวทุกช่องโดยละเอียด ข้อมูลที่กรอกในระบบจะไปปรากฏอยู่บนผลคะแนนสอบ หลังจากขั้นตอนนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดประการใด ทางศูนย์สอบไม่สามารถแก้ไขข้อมูลให้ผู้สอบได้ในภายหลัง ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น หมายเหตุ ข้อมูลชื่อและนามสกุลที่ปรากฏใน Score Report จะเรียงจาก Last Name ตามด้วย First Name หากตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดแล้ว กดปุ่ม “Continue” และรอคำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่
3		กดปุ่ม “Start Test” บริเวณด้านขวามือ และรอคำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการสอบ

ลำดับ	ภาพหน้าจอ	คำอธิบาย
4		<p>TOEIC® Background Questionnaire</p> <p>กรุณาตอบแบบสอบถาม TOEIC Background มีทั้งหมด 14 ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ระดับการศึกษาสูงสุดที่ศึกษาอยู่ในขณะนี้ หรือ ที่ศึกษาจบมาแล้วขั้นสูงสุด วิชาสาขาเอกศึกษาอยู่ในขณะนี้ หรือ ที่ศึกษาจบมาแล้วขั้นสูงสุด ข้อใดที่อธิบายสถานะปัจจุบันของคุณได้ดีที่สุด หากปัจจุบันทำงานแล้ว เลือกอุตสาหกรรมที่ตรงกับงานปัจจุบันที่คุณทำอยู่ หากปัจจุบันทำงานแล้ว เลือกข้อใดที่อธิบายประเภทงานที่คุณทำได้ดีที่สุด คุณเรียนภาษาอังกฤษมาแล้วกี่ปี ทักษะภาษาที่คุณให้ความสำคัญมากที่สุด คุณใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันมากน้อยเพียงใด ทักษะภาษาอังกฤษที่คุณใช้บ่อยที่สุด บ่อยครั้งแค่ไหนที่ภาษาอังกฤษเป็นอุปสรรคต่อการสื่อสารของคุณ คุณเคยอยู่ในประเทศที่ซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักหรือไม่ จงบอกวัตถุประสงค์หลักที่อยู่อาศัยอยู่ในประเทศดังกล่าวข้างต้น คุณเคยสอบ TOEIC® มาแล้วกี่ครั้ง วัตถุประสงค์ในการสอบ TOEIC® วันนี้ <p style="text-align: center;">จากนั้นกด “Save” และรอคำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่</p>

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการสอบ

ลำดับ	ภาพหน้าจอ	คำอธิบาย
5		<p>The TOEIC® Listening and Reading Test กดปุ่ม “Continue” และรอคำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่</p>
6		<p>Confidentiality Agreement กด “Yes” เพื่อรับทราบ จากนั้น กดปุ่ม “Next” ที่มุมล่างด้านขวามือ และรอคำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่</p>
7		<p>Test Center Regulations กดปุ่ม “Next” ที่มุมล่างด้านขวามือ และรอคำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่</p>
8		<p>If You Need the Administrator ในระหว่างการสอบหากพบปัญหาทางด้าน Technical หรือด้านอื่นๆ ขอให้ยกมือแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที กดปุ่ม “Next” รอคำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่</p>
9		<p>Confidentiality Agreement กดปุ่ม “Next” ที่มุมล่างด้านขวามือ และรอคำแนะนำถัดไปจากเจ้าหน้าที่</p>

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการสอบ

ลำดับ	ภาพหน้าจอ	คำอธิบาย
10		General Directions ห้ามกด “Next” จนกว่าเจ้าหน้าที่จะแจ้งเท่านั้น
10		Testing the Volume เช็กระบบเสียงด้วยตัวผู้สอบเอง.....
11		Prohibited Items <u>กรุณาหยุดรอที่หน้านี้</u> ห้ามกด “Next” โดยเด็ดขาด จนกว่าเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้กดเท่านั้น
12		Listening Test เริ่มเข้าสู่การสอบในส่วนของการฟัง

หลังจากหมดเวลาสอบในส่วนของการฟัง
ผู้สอบสามารถเริ่มทำข้อสอบในส่วนของการอ่านต่อได้ทันที

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการสอบ

กรณีทำข้อสอบในส่วนของการอ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	ภาพหน้าจอ	คำอธิบาย
1		กรณีทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หน้าจอจะแจ้งว่าสามารถกลับไปทบทวนในส่วนของการอ่านได้
2		ผู้สอบสามารถ review ข้อสอบในส่วนของการอ่านได้
3		หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ผู้สอบสามารถกด “Finish Test” จากนั้นหน้าจอจะปรากฏหน้าต่างต่างขึ้นมาเพื่อให้ผู้สอบกดยืนยันเพื่อที่จะจบการสอบ กด “Back” เพื่อย้อนกลับไปหน้า Review กด “Exit” เพื่อจบการสอบ
4		<u>กรณีที่ทำข้อสอบเสร็จแล้ว</u> หน้าจอจะปรากฏ คำว่า “Congratulations” จากนั้นให้ กดปุ่ม “Next” ที่มุมล่างด้านขวามือ เพื่อไปดูคะแนนสอบ
5		ผลคะแนนสอบจะปรากฏขึ้นมาบนหน้าจอ หลังจากที่ได้ดูผลคะแนนแล้วสามารถ กด “Exit” เพื่อปิดหน้าจอได้ หากกดแล้วจะไม่สามารถย้อนกลับมาดูผลคะแนนสอบได้อีก และผู้สอบไม่สามารถกดคะแนนออกจากห้องสอบได้
6		หน้าจอจะกลับมาที่หน้าแรก ขอให้ผู้สอบนั่งรอจนกว่าเจ้าหน้าที่จะเชิญผู้สอบออกจากห้องสอบพร้อมกัน

Center for Professional Assessment (Thailand) - CPA (Thailand)



54 อาคารบีบี บิล딩 ชั้น 19 ห้อง 1907
ถนนอโศก (สุขุมวิท21) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110

Follow us :



 CPATHAILAND.CO.TH



 [@CPA_THAILAND](https://www.line.me/@CPA_THAILAND)



 [CPATHAILAND.1989](https://www.facebook.com/CPATHAILAND.1989)



CPA Call Center

กรุงเทพฯ 02-260-7061 ต่อ 101 (For English ext. 603)

