

นโยบายการทดสอบสำหรับสถาบันการศึกษาประจำปี 2567

หสน. เซ็นเตอร์ฟอริโปรเฟสชันแนลแอสเซสमेंท์ (ประเทศไทย) หรือ CPA (Thailand) ในฐานะผู้นำเข้าแบบทดสอบ บริหารศูนย์สอบ และดำเนินการจัดสอบแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC® หรือ Test of English for International Communication แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย เล็งเห็นถึงประโยชน์สูงสุดที่สถาบันการศึกษาจะได้รับจากการใช้แบบทดสอบ TOEIC® เป็นเครื่องมือในการประเมินสมรรถภาพทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนและนักศึกษา โดย CPA (Thailand) สามารถดำเนินการจัดสอบนอกสถานที่ให้กับนักเรียน นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรในนามสถาบันการศึกษา (Educational Testing) ภายใต้การดำเนินการตามมาตรฐานการทดสอบของสถาบัน ETS ผู้พัฒนาแบบทดสอบมาตรฐานระดับสากลจากประเทศสหรัฐอเมริกา เช่น TOEIC® TOEFL® GRE® และ SAT® เป็นต้น ดำเนินการโดยบุคลากรของ CPA (Thailand) ที่ได้ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐานการทดสอบของสถาบัน ETS เพื่อให้ทางสถาบันศึกษามั่นใจได้ว่า การทดสอบเพื่อประเมินสมรรถภาพทางด้านภาษาอังกฤษนั้น จะเป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างแท้จริง และที่สำคัญ แบบทดสอบ TOEIC® มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินสมรรถภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาประชากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีแผนในการยกระดับคุณภาพการศึกษาทางด้านภาษาอังกฤษ เพราะเป็นแบบทดสอบภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐาน มีความเที่ยงตรง และได้การยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีผลงานวิจัยระดับสากลรองรับมากมาย ตลอดจนสามารถเทียบเคียงผลกับกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) CPA (Thailand) จึงใคร่ขอแนะนำเสนอรายละเอียดนโยบายการทดสอบสำหรับสถาบันการศึกษาเพื่อพิจารณา ดังนี้

การทดสอบ

รูปแบบการสอบ TOEIC® Listening & Reading

แบบทดสอบสมรรถภาพทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษในระดับเริ่มต้นจนถึงผู้ที่ใช้ได้ใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา สามารถเทียบเคียงได้กับกรอบมาตรฐาน CEFR ตั้งแต่ระดับ A1 ถึง C1

	คำถาม	คะแนน	เวลา
การฟัง	100	5 - 495	45 นาที
การอ่าน	100	5 - 495	75 นาที
รวม	200	10 - 990	120 นาที

ผู้เข้าสอบ

ข้อกำหนดเรื่องผู้เข้าสอบของสถาบันการศึกษา จะเป็นไปตามสถานที่สอบ ดังนี้

สอบ ณ ศูนย์สอบฯ (In-House Test Administrations)	สอบภายนอกศูนย์สอบ (Open Testing)	สอบนอกสถานที่ (On-Site Test Administrations)
<ul style="list-style-type: none"> ผู้สอบจะต้องเป็นนักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันนั้น ๆ เท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สอบจะต้องเป็นนักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันนั้น ๆ เท่านั้น 	<p><u>ในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดเชียงใหม่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้สอบจะต้องเป็นนักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันนั้น ๆ เท่านั้น <p><u>นอกพื้นที่เขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดเชียงใหม่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันนั้น ๆ หรือ นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ หรือบุคลากรจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ หรือ บุคคลทั่วไป

* นักเรียนนักศึกษา หมายรวมถึงทุกระดับการศึกษาในสถาบันนั้นๆ

* ผู้สอบทุกคนจะต้องให้ความยินยอมกับ CPA (Thailand) ในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของผู้สอบ รวมถึงเปิดเผย ส่งต่อข้อมูลและประมวลผลข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคล ภายนอกที่เกี่ยวข้องตามสัญญา เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบ การวิจัย การประมวลผล การส่งผลสอบ และกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสอบและการประมวลผลคะแนน

ประเภทการจัดสอบ

จัดสอบ ณ ศูนย์สอบฯ และการจัดสอบภายนอกศูนย์สอบ (In-House Test Administrations and TOEIC Open Testing)

CPA (Thailand) ดำเนินการจัดสอบ ณ ศูนย์สอบกรุงเทพ และศูนย์สอบเชียงใหม่ โดยเปิดสอบทุกวันจันทร์-วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดของ CPA (Thailand)) ตามตารางสอบที่กำหนด

นอกจากนั้น CPA (Thailand) ยังมีบริการจัดสอบให้กับบุคคลทั่วไป (Personal) และผู้สอบในนามองค์กรหรือสถาบันการศึกษาภายนอกศูนย์สอบ หรือ “TOEIC Open Testing” ในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ โดยรอบสอบเป็นไปตามวันและเวลาที่ CPA (Thailand) กำหนด

จัดสอบนอกสถานที่ (On-Site Test Administrations)

CPA (Thailand) บริการจัดสอบนอกสถานที่ให้ตามความต้องการขององค์กรหรือสถาบันการศึกษาระหว่างวันจันทร์-วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดของ CPA (Thailand)) ตามนโยบายและเงื่อนไขการจัดสอบของ CPA (Thailand) ทั้งจำนวนผู้เข้าสอบต่อการจัดสอบแต่ละครั้ง รวมถึงมาตรฐานของสถานที่จัดสอบซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดห้องสอบของ CPA (Thailand) ด้วย ทั้งนี้ CPA (Thailand) อาจทำการส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานของสถานที่จัดสอบตามแต่กรณี โดยมีข้อกำหนดเรื่องจำนวนผู้เข้าสอบ เป็นไปตามสถานที่สอบ ดังนี้

การสอบ ณ ศูนย์สอบฯ (In-House Test Administrations)	การสอบภายนอกศูนย์สอบ (Open Testing)	การสอบนอกสถานที่ (On-Site Test Administrations)
จำกัดจำนวนผู้สอบที่แต่ละสถาบันสามารถส่งสอบได้ตามวันสอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">> วันจันทร์ - วันศุกร์ ไม่เกิน 15 คน/รอบสอบ> วันเสาร์ ไม่เกิน 10 คน/รอบสอบ	จำกัดจำนวนผู้สอบที่แต่ละสถาบันสามารถส่งสอบได้ตามวันสอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">> วันจันทร์ - วันศุกร์ ไม่เกิน 10 คน/รอบสอบ> วันเสาร์ ไม่เกิน 5 คน/รอบสอบ	จำนวนผู้สอบรวมทุกประเภท (นักเรียน/นักศึกษา บุคลากรของสถาบัน และบุคคลทั่วไป) ต้องไม่น้อยกว่า 30 คน/ห้อง/รอบสอบ

CPA (Thailand) กำหนดเรื่องสัดส่วนนักเรียน/นักศึกษา และบุคลากรของสถาบันฯ สำหรับการสอบนอกสถานที่ในแต่ละรอบ โดยเป็นไปตามจำนวนผู้สอบรวมทุกประเภทที่สำรองสอบ/รอบ ดังนี้

จำนวนที่สำรองสอบ (คน/รอบสอบ)	สัดส่วนนักเรียน/นักศึกษา และบุคลากรของสถาบันฯ (ต่อรอบการสอบ)
30 - 200	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจำนวนที่สำรองสอบ/รอบสอบ
201+	จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน/รอบสอบ

ตัวอย่างการคิดสัดส่วน

สถาบันฯ A สำรองสอบจำนวน 3 รอบ การคิดสัดส่วนแยกตามรอบสอบ ดังนี้

รอบที่ 1 - ยอดที่สำรองสอบ = 100 คน/รอบสอบ สัดส่วนนักเรียน/นักศึกษา/บุคลากร = 15 คน/รอบสอบ

รอบที่ 2 - ยอดที่สำรองสอบ = 30 คน/รอบสอบ สัดส่วนนักเรียน/นักศึกษา/บุคลากร = 5 คน/รอบสอบ

รอบที่ 3 - ยอดที่สำรองสอบ = 250 คน/รอบสอบ สัดส่วนนักเรียน/นักศึกษา/บุคลากร = 30 คน/รอบสอบ เป็นต้น

การสำรองสอบนอกสถานที่ในนามสถาบันการศึกษา

ในการสำรองสอบนอกสถานที่ในนามสถาบันการศึกษา ผู้ประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันการศึกษาจะต้องส่งแบบฟอร์ม TOEIC® Education Test Request Form มาที่ email: test_reservations@cpathailand.co.th และส่งสำเนา (CC:) ถึง marketing@cpathailand.co.th ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันที่ประสงค์จะจัดสอบ

กรณีประสงค์จะทำการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดสอบ เช่น จำนวนผู้สอบ จำนวนห้องสอบ วัน/เวลา/สถานที่สอบ การจัดสอบในครั้งนั้น ๆ ขอให้แจ้ง CPA (Thailand) ทราบอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันที่ประสงค์จะจัดสอบ หากมีการแจ้งยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงน้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันที่ประสงค์จะจัดสอบ จะมีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่เรียกเก็บกับทางสถาบัน (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่หัวข้อ **ค่าบริการจัดสอบ** ข้อ้อยที่ 4.)

การประเมินสถานที่จัดสอบ

ก่อนดำเนินการจัดสอบนอกสถานที่ในนามองค์กร หรือสถาบันการศึกษา ทางองค์กรหรือสถาบันฯ จะต้องผ่านขั้นตอนการตรวจสอบสถานที่จัดสอบก่อนทุกครั้ง โดยสามารถเลือกดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

1. ส่งข้อมูลเพื่อพิจารณาทางอีเมล* องค์กรหรือสถาบันฯ สามารถส่งข้อมูลสถานที่จัดสอบมายังฝ่ายประสานงานจัดสอบที่อีเมล test_reservations@cpathailand.co.th เพื่อประเมินในเบื้องต้นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียดที่ต้องจัดส่ง ดังนี้
 - รูปถ่ายห้องที่ต้องการใช้สำหรับการสอบ
 - รูปถ่ายบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงห้องสอบ
 - ผัง หรือขนาดห้องที่ต้องการใช้สำหรับการสอบ
 - รูปแบบและขนาดโต๊ะที่ต้องการใช้ในห้องสอบ
 - รูปและรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องเสียง

*กรณีที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานจัดสอบพิจารณาแล้วจำเป็นต้องเดินทางไปตรวจสอบสถานที่จัดสอบด้วยตนเองจะดำเนินการตามข้อที่ 2

2. ประเมินและตรวจสอบสถานที่จัดสอบ ณ สถาบันฯ โดย CPA (Thailand) ซึ่ง CPA (Thailand) พิจารณาแล้วว่าจะต้องไปตรวจสอบมาตรฐานของสถานที่จัดสอบเอง หรือผู้ประสานงานของสถาบันฯ อาจแจ้งความประสงค์ให้ CPA (Thailand) ไปตรวจสอบมาตรฐานของสถานที่จัดสอบ โดยขอให้แจ้งฝ่ายประสานงานจัดสอบทราบทางอีเมล test_reservations@cpathailand.co.th ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันที่ต้องการให้ตรวจสอบ

หมายเหตุ การดำเนินการตรวจสอบ ณ องค์กรหรือสถาบันฯ ในครั้งแรกไม่มีค่าใช้จ่าย กรณีที่สถานที่จัดสอบไม่ตรงตามมาตรฐานของ CPA (Thailand) และองค์กรหรือสถาบันฯ ต้องการให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปตรวจสอบอีกครั้ง หรือองค์กร/สถาบันฯ ต้องการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดสอบ องค์กรหรือสถาบันฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่จาก CPA (Thailand) ตามจริง

หลักฐานที่ใช้ในการสอบ

หลักฐานที่ผู้สอบต้องใช้อยู่ในวันสอบเพื่อแสดงตัวก่อนเข้าห้องสอบ ได้แก่

1. ผู้สอบในนามนักเรียน/นักศึกษาของสถาบันฯ ที่ทำการจัดสอบ
 - บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือใบอนุญาตขับขี่ตัวจริง หรือหนังสือเดินทาง (passport) ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ และ
 - บัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษาตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี)
2. ผู้สอบในนามคณาจารย์ และบุคลากรของสถาบันฯ ที่จัดสอบ
 - บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือใบอนุญาตขับขี่ตัวจริง หรือหนังสือเดินทาง (passport) ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ และ
 - บัตรประจำตัวคณาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันฯตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี)
3. ผู้สอบในนามบุคคลทั่วไป (ผู้ที่ไม่ได้มีสถานะเป็นนักเรียน นักศึกษา บุคลากร หรือคณาจารย์ของสถาบันที่ทำการจัดสอบ)
 - บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือใบอนุญาตขับขี่ตัวจริง หรือหนังสือเดินทาง (passport) ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ

ทั้งนี้ บัตร หรือเอกสารที่นำมาแสดงในทุกกรณีต้องเป็นฉบับจริง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ข้อมูลทั้งหมดชัดเจน ไม่เลือน และไม่หมดอายุ มิฉะนั้น จะไม่สามารถใช้แสดงเป็นหลักฐานในการเข้าห้องสอบได้ ในกรณีที่ผู้สอบไม่สามารถแสดงหลักฐานตามที่กำหนด ทาง CPA (Thailand) ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบในครั้งนั้น ๆ

ค่าธรรมเนียมจัดสอบ

1. อัตราค่าสอบ

อัตราค่าสอบขึ้นอยู่กับรูปแบบรายงานผลสอบหรือ “โปรแกรม” ที่สถาบันฯ เลือกในการสอบครั้งนั้น ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานตามรายละเอียด ดังนี้

สถานที่สอบ	ประเภทของผู้สอบ	อัตราค่าสอบตามรูปแบบรายงานผลสอบ*				
		การสอบในนามสถาบันการศึกษา				Personal
		โปรแกรม 1	โปรแกรม 2	โปรแกรม 3	โปรแกรม 4	
		➢ TOEIC® Score Roster	➢ TOEIC® Score Roster ➢ Individual General Score Assessment ➢ Individual Score Record	➢ TOEIC® Score Roster ➢ Individual General Score Assessment ➢ TOEIC® Official Score Report (No Photo)	➢ TOEIC® Score Roster ➢ Individual General Score Assessment ➢ TOEIC® Official Score Report (With Photo)	➢ TOEIC® Official Score Report (With Photo)
ณ สถาบันฯ (On-site)	นักเรียน นักศึกษาของสถาบันที่ทำการจัดสอบ	N/A	800	900	1,200	1,800
	คณาจารย์ และบุคลากรของสถาบันที่จัดสอบ	1,000	1,100	1,200	N/A	1,800
	นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของสถาบันอื่นๆ ตลอดจนบุคคลทั่วไป	N/A	N/A	N/A	N/A	1,800
ณ ศูนย์สอบของ CPA (Thailand) (In-house)	นักเรียน นักศึกษาของสถาบัน	N/A	N/A	900	N/A	1,800
	คณาจารย์และบุคลากรของสถาบัน	1,000	1,100	1,200	N/A	1,800
การสอบ Open Testing	นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของสถาบัน	1,000	1,100	1,200	N/A	1,800

หมายเหตุ

- อัตราค่าสอบมีหน่วยเป็นบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) และคิดเป็นต่อครั้ง (per test)
 - กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าดำเนินการหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ของสถาบันการศึกษานอกเหนือจากค่าสอบ จะเรียกเก็บยอดรวมได้ไม่เกิน 500 บาทต่อผู้สอบ 1 ท่าน
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการพักค้างคืน
- 2.1 ในกรณีที่สถาบันอยู่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดเชียงใหม่ ทาง CPA (Thailand) จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกิดขึ้น
 - 2.2 ในกรณีที่สถาบันอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดเชียงใหม่ ทางสถาบันฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงดังนี้
 - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่ ค่าเช่ารถ ค่าน้ำมัน ค่าตัวเครื่องบิน (หากมี)
 - ค่าใช้จ่ายที่พัก ในกรณีที่ต้องมีการพักค้างคืน
- *กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน จะต้องมีการซื้อน้ำหนักเพิ่มเติมอย่างน้อย 25 กิโลกรัมต่อผู้คุมสอบ 1 คน (หากเกินกว่า 25 กิโลกรัมจะมีการเบิกค่าใช้จ่ายตามจริง)

3. ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมกรณีจัดสอบนอกวันหรือเวลาทำการของ CPA (Thailand)

ในกรณีที่สถาบันฯ ประสงค์จะทำการจัดสอบนอกสถานที่ในนามสถาบันการศึกษาออกวันหรือนอกเวลาทำการของ CPA (Thailand) วันจันทร์-วันเสาร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. -16.30 น.*) กล่าวคือ

- นอกวันทำการ ได้แก่ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดของ CPA (Thailand)
- นอกเวลาทำการ คือ ก่อนเวลา 08.00 น. หรือตั้งแต่ 16.30 น. เป็นต้นไป*

จะต้องชำระค่าบริการเพิ่มเติมคิดเป็นร้อยละ 35 ของจำนวนผู้สอบตามที่ระบุในแบบฟอร์มสำรองสอบนอกสถานที่ในครั้งนั้น ๆ

**นับจากรอบเวลาสอบที่ระบุในแบบฟอร์ม TOEIC® Education Test Request Form*

4. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจัดสอบนอกสถานที่ในนามสถาบันการศึกษา

กรณีที่สถาบันฯ ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดสอบก่อนวันที่ได้สำรองสอบน้อยกว่า 5 วันทำการ CPA (Thailand) จะคิดค่าธรรมเนียมร้อยละ 15 ของจำนวนผู้สอบตามที่ระบุในแบบฟอร์มสำรองสอบนอกสถานที่ในครั้งนั้นๆ โดยคิดจากอัตราสอบอัตราต่ำสุดของประเภทผู้สอบที่สำรองสอบนอกสถานที่ไว้ในครั้งนั้นๆ

กรณีที่ CPA (Thailand) ได้มีการชำระค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ถ้ามี) ล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเลื่อนหรือยกเลิกได้ CPA (Thailand) จะทำการเรียกเก็บจากสถาบันฯ

**ไม่น้อยกว่าค่าใช้จ่ายตามจำนวนผู้สอบขั้นต่ำของการสอบในแต่ละรอบ*

5. รูปแบบการคิดอัตราค่าบริการจัดสอบ

สถาบันฯ สามารถเลือกรูปแบบการคิดอัตราค่าบริการจัดสอบให้สอดคล้องกับนโยบายการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันได้ทั้งในรูปแบบการคิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือการคิดค่าบริการเป็นรายบุคคล โดย CPA (Thailand) สามารถส่งข้อเสนอการให้บริการ (Proposal) และ/หรือ ใบเสนอราคา (Quotation) ได้ภายใน 3-5 วันทำการ หลังจากที่ได้รับข้อมูลเบื้องต้นจากสถาบันฯ ได้แก่ จำนวนผู้รับการประเมิน จำนวนวัน จำนวนรอบ จำนวนห้องสอบ และสถานที่จัดสอบ

ทั้งนี้ สามารถจัดทำเอกสารทางการเงินของค่าบริการการจัดสอบ ค่าเดินทาง หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันฯ ได้

6. การชำระค่าบริการจัดสอบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

6.1 การชำระค่าบริการจัดสอบ

CPA (Thailand) จะคิดค่าบริการจัดสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบจริงตามเงื่อนไข ดังนี้

- กรณีที่มีผู้สอบรวมทุกประเภทน้อยกว่า 30 คน/ห้อง/รอบการสอบ จะคิดค่าบริการจัดสอบขั้นต่ำ 30 คน/ห้อง/รอบการสอบ
- กรณีที่มีผู้สอบรวมทุกประเภท 30 คนขึ้นไป/ห้อง/รอบการสอบ จะคิดค่าบริการจัดสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบจริง แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผู้สอบที่แจ้งสำรองไว้ในแบบฟอร์มสำรองสอบนอกสถานที่ (On-site Test Request Form) และไม่ต่ำกว่าจำนวนขั้นต่ำ 30 คน/ห้อง/รอบการสอบ

โดยสถาบันฯสามารถเลือกวิธีการชำระค่าบริการจัดสอบได้ 2 วิธี ดังนี้

- ชำระอัตราค่าสอบเป็นเงินสดในวันสอบ
- ชำระอัตราค่าสอบตามใบแจ้งหนี้ (Invoice) ที่จะได้รับหลังจากการจัดสอบ

6.2 การชำระค่าใช้จ่ายในการพักค้างคืน

- กรณีที่ทางสถาบันฯ เป็นผู้จัดหาที่พักให้กับเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนนี้
- กรณีที่ทางสถาบันฯ ให้ CPA (Thailand) เป็นผู้จัดหาที่พักให้กับเจ้าหน้าที่คุมสอบ CPA (Thailand) จะทำการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางตามที่เกิดขึ้นจริงหลังจากการจัดสอบ

6.3 การชำระค่าเดินทาง

- กรณีที่ทางสถาบันฯ เป็นผู้จัดหายานพาหนะหรือสำรองตัวโดยสารให้เจ้าหน้าที่ของ CPA (Thailand) จะไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนนี้
- กรณีที่หากทางสถาบันฯ ให้ CPA (Thailand) เป็นผู้จัดหายานพาหนะ หรือสำรองตัวโดยสารเอง ทาง CPA (Thailand) จะทำการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางหลังจากการจัดสอบ

6.4 การชำระค่าธรรมเนียมในกรณีจัดสอบนอกสถานที่ในนามสถาบันการศึกษาออกวันหรือเวลาทำการของ CPA (Thailand)

- กรณีที่ทางสถาบันฯ ประสงค์จัดสอบนอกสถานที่ในนามสถาบันการศึกษาออกวันหรือเวลาทำการของ CPA (Thailand) ทาง CPA (Thailand) จะทำการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมคิดเป็นร้อยละ 35 ของจำนวนผู้สอบตามที่ระบุในแบบฟอร์มสำรองสอบนอกสถานที่ในครั้งนั้นๆ

ผลสอบ

กำหนดวันออกผลสอบ จะเป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

จำนวนผู้สอบ	วันออกผลสอบ	
	ดำเนินการสอบโดยศูนย์สอบกรุงเทพฯ	ดำเนินการสอบโดยศูนย์สอบเชียงใหม่
1-499	2 วันทำการหลังจากวันสอบ	5 วันทำการหลังจากวันสอบ
500 – 999	5 วันทำการหลังจากวันสอบ	7 วันทำการหลังจากวันสอบ
1,000 – 4,999	10 วันทำการหลังจากวันสอบ	12 วันทำการหลังจากวันสอบ
5,000 ขึ้นไป	20 วันทำการหลังจากวันสอบ	20 วันทำการหลังจากวันสอบ

กรณีต้องการสอบครั้งถัดไปต้องมีระยะเวลาเว้นการสอบ ดังนี้

ประเภทผู้สอบ	ระยะเวลาการสอบ
<ul style="list-style-type: none"> ผู้สอบสัญชาติไทย ผู้สอบที่ได้ถือสัญชาติไทย มีบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย 	3 วันปฏิทินหลังจากวันสอบ
ผู้สอบที่ได้ถือสัญชาติไทย ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย	12 วันปฏิทินหลังจากวันสอบ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน “ระยะเวลาการสอบ” ครั้งที่สอบซ้ำจะถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีการคืนค่าสอบ

สิทธิในการได้รับ TOEIC® Certificate of Achievement

CPA (Thailand) มอบสิทธิในการได้รับ TOEIC® Certificate of Achievement สำหรับการสอบ TOEIC® Listening & Reading (Institutional Program) ในนามสถาบันการศึกษา สำหรับผู้สอบประเภท “นักเรียนหรือนักศึกษา” ของสถาบันการศึกษาตามรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไขในการได้รับสิทธิ

- ผู้สอบต้องสอบในนามสถาบันการศึกษาประเภทนักเรียน และนักศึกษาของสถาบันการศึกษานั้นๆ (Student) หรือนักเรียนและนักศึกษาของสถาบันนั้นๆ ที่สอบในนาม Personal (Student as Personal)
- การจัดสอบนอกสถานที่ในนามสถาบันฯ จำนวนตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปต่อวัน หรือต่อ 1 แบบฟอร์มสำรวจสอบ (กรณีจัดสอบต่อเนื่องมากกว่า 1 วัน)

สิทธิพิเศษ: ได้รับ TOEIC® Certificate of Achievement (มูลค่า 500 บาท/ฉบับ) ตามยอดผู้สอบที่กำหนดไว้ เริ่มต้นที่ 100 คน/ 1 แบบฟอร์มสำรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

จำนวนผู้สอบต่อ 1 แบบฟอร์มสำรวจสอบ	จำนวน Certificate (ใบ)
100-150	3
151 - 300	5
300 - 500	10
501 - 800	15
801 - 1,000	25
1,001 ขึ้นไป	30



ตัวอย่าง TOEIC® Certificate of Achievement

บริการอื่น ๆ และที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษ

CPA (Thailand) ให้คำแนะนำในการประเมินความต้องการด้านสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาในสถาบันการศึกษา เพื่อนำไปกำหนดเกณฑ์มาตรฐานของสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและนโยบายของรัฐ และเป็นเป้าหมายสำหรับการพัฒนาสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาในสถาบัน เพื่อให้สถาบันการศึกษากำหนดแนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ

การวิเคราะห์ผลคะแนนและแนะแนวทางในการพัฒนา

CPA (Thailand) สามารถให้บริการวิเคราะห์ผลคะแนน TOEIC® ของนักเรียน นักศึกษา ในกรณีที่ทางสถาบันการศึกษาดำเนินการจัดสอบเป็นกลุ่มใหญ่ (ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป) โดยนำผลคะแนน TOEIC® และ TOEIC Bridge® ของผู้สอบในนามองค์กรหรือสถาบัน การศึกษามาวิเคราะห์เพื่อแนะนำแนวทางในการพัฒนา รวมถึงนำไปประกอบการวางแผนหรือการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

การให้ข้อมูล

CPA (Thailand) ยินดีนำเสนอบริการและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้สอบของสถาบันฯ ในหลายรูปแบบ ดังนี้

1. การนำเสนอข้อมูล (presentation) ในหัวข้อต่างๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ ดังนี้

- ความสำคัญของทักษะภาษาอังกฤษที่มีต่อการทำงาน
- มาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรทั้งภาครัฐบาลและเอกชนของประเทศไทย
- รูปแบบ และการเตรียมตัวสอบแบบทดสอบ TOEIC® Listening & Reading

ทางสถาบันฯ สามารถแจ้งความจำนงเพื่อให้ CPA (Thailand) ไปนำเสนอข้อมูลดังกล่าวได้ ซึ่ง ทาง CPA (Thailand) ยินดีที่จะนำเสนอข้อมูล (Presentation) ให้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายหัวข้อละ 1 ครั้ง หากในกรณีที่ทางสถาบันฯ ต้องการให้มีการนำเสนอข้อมูลในหัวข้อเดียวกันมากกว่า 1 ครั้ง ทาง CPA (Thailand) จะคิดค่าใช้จ่ายในการนำเสนอเพิ่มเติมครั้งละ 5,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นไปตามที่ระบุในหัวข้อ “ค่าบริการจัดสอบ”

2. คู่มือเตรียมสอบ TOEIC® อิเล็กทรอนิกส์ (e-Examinee Handbook)

ทางสถาบันฯ สามารถดาวน์โหลดคู่มือเตรียมสอบ TOEIC® (Examinee Handbook)

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สอบได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

(<https://www.ets.org/s/toEIC/pdf/examinee-handbook-for-toEIC-listening-reading-test-updated.pdf>)



3. การจัดทำโปสเตอร์เชิญชวนและให้ความรู้ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

CPA (Thailand)

- ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ – แนะนำแบบทดสอบที่เหมาะสมกับความต้องการของสถาบันฯ ดูแลให้คำปรึกษาด้านนโยบายและการออกหนังสือยืนยันข้อตกลง (อีเมล marketing@cpathailand.co.th)
- ฝ่ายประสานงานจัดสอบ – ประสานงานเกี่ยวกับการจัดสอบ เช่น การตรวจสอบมาตรฐานห้องสอบ นัดหมายจัดสอบ เป็นต้น (อีเมล test_reservations@cpathailand.co.th)
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน - ประสานงานด้านเอกสารการเงิน และการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ (อีเมล admin@cpathailand.co.th)

หสน.เซ็นเตอร์ฟอริโปรเฟสชั่นแนลแอสเซสเมนต์ (ประเทศไทย)

สำนักงานและศูนย์สอบ

กรุงเทพฯ: 0-2260-7061, 0-2259-3990

เชียงใหม่: 053-241-273-5

Facebook Page: Center for Professional Assessment (Thailand) (<https://www.facebook.com/cpathailand.1989>)

Line Official Account: @cpa_thailand (auto response)

Website: www.cpathailand.co.th

ฉบับปรับปรุง: เดือนพฤศจิกายน 2567

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย CPA (Thailand) ตัวแทนจัดสอบแบบทดสอบ TOEIC® แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ห้ามมิให้ลบ ดัดแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อความในทุกรณี